МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЮГО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.10.2026 № 608-од

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

В соответствии с распоряжением министерства образования Самарской области от 16.09.2026 г. № 1190-р «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области в 2026/27 учебном году» и в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады):

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с приложением.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела реализации образовательных программ Чуркину Г.Г.

Руководитель управления Токарева С.А. Токарева

Приложение
к распоряжению Юго-Западного управления
от 15.10.2026 № 608-од

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

1. Основные положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады), разрешения спорных вопросов при организации и проведении муниципального этапа олимпиады, защиты прав участников муниципального этапа олимпиады.

1.2. Модель разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» на основании требований центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников (далее – центральная предметно-методическая комиссия) к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.3. Организатором муниципального этапа олимпиады школьников является Юго-Западное управление министерства образования Самарской области (далее - Организатор).

1.4. Общую координацию и контроль за проведением муниципального этапа олимпиады осуществляет оргкомитет данного этапа состав, которого утверждается распоряжением Организатора.

1.5. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с Порядком, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Организатор муниципального этапа олимпиады:

утверждает состав оргкомитета, состав апелляционной комиссии, процедуру регистрации участников олимпиады, процедуру показа выполненных олимпиадных работ, процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей - инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

определяет квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

в срок не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиадных испытаний разместить видеозаписи разбора решений на официальном сайте организатора в сети «Интернет»;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает протоколы и результаты (рейтинг победителей и рейтинг призёров) муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на официальном сайте организатора в сети «Интернет»

1.7. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, информатика и ИКТ, химия, биология, физика, обществознание, экономика, право, география, литература, экология, физическая культура, история, астрономия, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), труд (технология), искусство (мировая художественная культура), основы безопасности и защиты Родины.

1.8. Участниками муниципального этапа олимпиады являются обучающиеся 7-11 классов образовательных организаций, подведомственных Юго-Западному управлению.

1.9. Проведение муниципального этапа Олимпиады осуществляется на базе образовательных организаций округа – площадках проведения муниципального этапа Олимпиады (далее- ППО), которые утверждаются распорядительным документом Организатора.

1.10. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады муниципального этапа на официальном сайте Организатора.

2. Порядок подготовки и передачи материалов

2.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно- методической комиссией.

2.2. Распорядительным документом Организатора назначаются ответственные за тиражирование и формирование пакета заданий.

2.3. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в ППО осуществляется с соблюдением мер по

обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.4. Пакеты с олимпиадными заданиями доставляются в ППО не позднее времени начала олимпиадных испытаний.

3. Требования к пункту проведения олимпиады

3.1. Организация, являющаяся ППО, (далее – организация) обеспечивает:

регистрацию участников;

аудиторную базу;

работу организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям;

организационное и материально-техническое обеспечение практических туров, в соответствии с требованиями к практическим заданиям, разработанными региональной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников.

3.2. Приказом (или другим распорядительным документом) образовательной организации на работников организации возлагается ответственность за:

общую организацию этапа олимпиады по данной предметной области;

регистрацию участников;

дежурство в аудиториях;

дежурство в рекреациях.

3.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.4. На муниципальном этапе олимпиады аудитории ППО должны быть оборудованы часами и средствами видео фиксации, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

3.5. Для участников этапов олимпиады – обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов ППО создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития (беспрепятственный доступ участников в ППО, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.6. В каждой аудитории должен быть отдельный стол, куда участники должны сложить свои вещи, указанные в п. 16 раздела 4 «Организация и проведение муниципального этапа олимпиады».

3.7. В каждом ППО должны быть выделены следующие помещения:

штаб для работы руководителя ППО, технических специалистов, который организуется в отдельном помещении и оборудованном при необходимости телефонной связью, сканером, принтером, персональным компьютером;

комната ожидания для сопровождающих педагогов;

комната для общественных наблюдателей, представителей СМИ. Представители СМИ присутствуют в месте проведения олимпиады только до

момента выдачи участникам олимпиадных заданий;

аудитории для проведения олимпиадных испытаний. Количество мест в кабинетах должно обеспечивать самостоятельное выполнение заданий муниципального этапа олимпиады каждым участником с соблюдением действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в организациях;

помещения со специальными условиями для участников с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

3.8. Во время проведения муниципального этапа олимпиады в месте проведения запрещено присутствие посторонних лиц. Сопровождающие педагоги во время олимпиадных испытаний ожидают участников олимпиады в отдельных помещениях.

3.9. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (по одному организатору на 15 участников) и работу дежурных в рекреации (по два человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

3.10. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже). Количество дежурных определяется из конфигурации места проведения.

4. Регистрация

4.1. Начало регистрации участников за один час до старта олимпиадных испытаний. Регистрация осуществляется по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт или свидетельство о рождении), согласно регистрационным листам. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационные листы руководителю ППО.

4.2. Замена участников, заявленных для участия в муниципальном этапе олимпиады, в случае болезни или прочих непредвиденных ситуаций на других участников запрещается.

4.3. На муниципальном этапе олимпиады участники при себе должны иметь паспорт (для участников младше 14 лет – свидетельство о рождении) и две заранее заполненных анкеты, оформленные в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту).

4.4. Опоздавший участник допускается к выполнению олимпиадных заданий, продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

4.5. Руководитель ППО и опоздавший участник подписывают акт допуска к выполнению олимпиадных заданий согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

5. Организация и проведение муниципального этапа олимпиады

5.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.2. Площадками проведения муниципального этапа олимпиады являются образовательные организации округа, в которых обучаются участники олимпиады.

5.3. Начало олимпиадных испытаний - 10.00 по местному времени.

5.4. Проведение муниципального этапа олимпиады в ППО обеспечивают: руководитель ППО, регистраторы, организаторы в аудиториях, дежурные по рекреации. Общее руководство и контроль организации и проведения этапа олимпиады по данному предмету осуществляет руководитель ППО.

5.5. В ППО вправе присутствовать члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады, члены жюри, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утверждаемом Министерством просвещения Российской Федерации, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

5.6. На муниципальном этапе олимпиады олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, также производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

Все участники олимпиады должны прослушать инструктаж о правилах проведения этапа олимпиады (далее – инструктаж), который проводит организатор в аудитории.

5.7. Отсчет времени работы начинается, когда все участники олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование. Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется.

5.8. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями региональной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по предмету.

5.9. Получив индивидуальные комплекты заданий, листы для записи ответов и черновики, участник олимпиады не должен подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные, отраженные в анкете.

5.10. В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновиков выдаются организаторами в аудитории).

5.11. Для работы участникам необходимо иметь при себе черную гелевую, капиллярную ручку. Запрещается использование для записи ручек с иными чернилами.

5.12. Участникам позволяется использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если эта возможность предусмотрена в требованиях соответствующих предметно-методических комиссий.

5.13. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

5.14. Для участников олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам в аудитории разрешается использование специальных технических средств. При необходимости питание, прием лекарственного средства организуется в специально отведенной аудитории ППО.

5.15. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, электронными устройствами, в том числе средствами мобильной связи, электронными книгами, часами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы).

5.16. Все не разрешенные к использованию предметы, в том числе отключенные мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории. должны быть отключены.

5.17. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

5.18. В случае невыполнения участником этапа олимпиады требований пп.13–17 настоящего раздела, нарушения иных положений нормативной базы олимпиады и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника олимпиады согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

5.19. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник получает дисквалификацию, а его результат аннулируется.

5.20. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается отметка о времени ухода и прихода участника. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

5.21. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к

сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории свою анкету, выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

5.22. По окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников руководителю ППО.

6. Правила работы руководителей пунктов проведения олимпиады

6.1. Руководителем площадки проведения муниципального этапа Олимпиады (руководитель ППО) являются директор образовательной организации или иной педагогический работник, назначенный распорядительным документом Организатора.

6.2. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО осуществляет общее руководство проведения этапа олимпиады и контролирует соблюдение нормативной базы олимпиады и настоящей модели.

6.3. Руководитель ППО должен не позднее, чем за 30 минут до начала регистрации, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям (этажам).

6.4. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО не позднее времени старта олимпиадных испытаний передает организаторам в аудиториях олимпиадные задания для участников.

6.5. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников этапа олимпиады.

6.6. В случае нарушения требований к месту проведения этапа олимпиады или нарушения правил работы организаторов в аудиториях руководитель ППО составляет акт о выявленных нарушениях согласно приложению 4 к настоящей модели.

6.7. Руководитель ППО с соблюдением мер конфиденциальности осуществляет доставку олимпиадных работ в Пункты проверки работ.

6.8. Не позднее двух часов по окончании олимпиадных испытаний представитель оргкомитета осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников этапа олимпиады.

7. Правила работы организаторов в аудиториях

7.1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

7.2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц;

до начала муниципального этапа олимпиады, проходит инструктаж у руководителя ППО;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте паспорт (свидетельство о рождении), анкету, ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа олимпиады на доске (например, 10.05 – 14.05)

напоминает участникам об оставшемся времени **за 30, 15 и за 5 минут** до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением правил поведения участников в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики), а также анкеты по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа олимпиады;

проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в тех сданных работах участников, где имеются незаполненные графы для ответов;

скрепляет при помощи степлера личную анкету участника, чистовой вариант его ответа;

следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик».

7.3. Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

8. Работа жюри

8.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, по каждому предмету формируется жюри из числа педагогических работников, победителей международных олимпиад школьников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

8.2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады утверждается распоряжением Юго-Западного управления министерства образования Самарской области, в котором на членов жюри возлагается персональная ответственность за некачественную проверку и фальсификацию результатов.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется на базе образовательной организации, которую определяет распорядительным документом Организатора. Для работы жюри выделяются отдельные аудитории.

8.4. Режим проверки олимпиадных работ по данной предметной области

определяет председатель жюри исходя из специфики дисциплины по согласованию с оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

8.5. В день проверки олимпиадных работ председатель предметного жюри получает обезличенные (закодированные) работы или копии работ всех участников олимпиады по данному предмету.

8.6. По предметам, требующим проведения практических туров олимпиады (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.), в образовательной организации распорядительным документом создаются предметные жюри, которые обеспечивают проверку в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников и направляют результаты проверки на утверждение в оргкомитет муниципального этапа.

8.7. Работу членов жюри организует председатель жюри, в том числе олимпиадных работ между членами жюри.

8.8. В случае если завершить проверку олимпиадных работ в один день невозможно, членам жюри следует продолжить работу на следующий день.

8.9. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными региональной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

8.10. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методическими комиссией всероссийской олимпиады школьников. В свободных (творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады. В случае существенных расхождений в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Третьему члену жюри предоставляется вся информация о выставленных баллах предыдущими членами жюри. Решение необходимости третьей проверки принимает председатель жюри.

8.11. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются, если иное не предусмотрено требованиями предметно-методических комиссий.

8.12. Жюри выставляет баллы на первой странице работы участника муниципального этапа олимпиады.

8.13. По окончании работы председатель жюри передает в оргкомитет:

8.14. работы /копии работ участников с проставленными баллами;

8.15. протокол по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Регламенту (с указанием кода участника, баллов за каждый тур этапа олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после расшифровки будет составлена рейтинговая таблица результатов участников этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.16. Председатель жюри или ответственный член жюри перед датой

подачи заявлений участников на проведение апелляционных процедур проводит для участников олимпиады (очно или посредством Интернет-ресурсов) анализ решений олимпиадных заданий.

8.17. Члены жюри могут входить в состав апелляционной комиссии по каждому предмету и принимают очное участие в рассмотрении апелляций.

8.18. По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протокол и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) в соответствии с Приложение 6.

8.19. Председатели жюри по каждому общеобразовательному предмету составляют и представляют в оргкомитет этапа олимпиады текущего года в установленной форме аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Приложение 1
к регламенту проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

Анкета участника олимпиады по _____
(наименование предмета)

Фото учащегося

Ф.И.О. учащегося (полностью)_____
_____
Округ_____
Город (район)_____
Школа_____
Класс_____
Ф.И.О. учителя (полностью)_____
_____

Директор ОУ _____
(подпись)

М.П.

(код)

Анкета участника олимпиады по _____
(наименование предмета)

Фото учащегося

Ф.И.О. учащегося (полностью)_____
_____
Округ_____
Город (район)_____
Школа_____
Класс_____
Ф.И.О. учителя (полностью)_____
_____

Директор ОУ _____
(подпись)

М.П.

(код)

Приложение 2
к регламенту проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

АКТ
допуска опоздавшего участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году, к выполнению олимпиадных заданий

по предмету_____

от «____» _____ 20___ г. _____

_____,
(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация)

прибыл(а) в _____ на пункт проведения _____ этапа олимпиады по _____ и допускается к выполнению олимпиадных заданий.
(время)
(предмет)

Продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

Руководитель пункта
проведения олимпиады _____/_____

Я _____ предупрежден(а) о том, что мне будет предоставлено только оставшееся до конца олимпиады время.

_____/_____

Приложение 3
к регламенту проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

АКТ
об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году,

предметная область_____

от «____» _____ 20___ г. г. _____

_____,
(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация)

удален(а) в _____ с пункта проведения _____ этапа
(время)

олимпиады по _____ по причине:
(предмет)

☐ неоднократного нарушения указаний руководителя пункта проведения олимпиады;

☐ общения с другими участниками олимпиады, свободного перемещения по аудитории во время проведения олимпиады;

☐ наличия включенного мобильного телефона и (или) других электронных средств, не разрешенных к использованию предметов;

☐ _____
(иные причины)

Участник олимпиады, _____, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Руководитель пункта
проведения олимпиады _____/_____

Ответственный в аудитории _____/_____

Приложение 4
к регламенту проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

АКТ
выявленных нарушений в организации и проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году,

предметная область_____

от «____» _____ 20___ г. г. _____

Во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области в 2026-2027 учебном году на базе

_____,

наименование образовательной организации

являющей(его)ся пунктом проведения этапа олимпиады по _____ были выявлены следующие нарушения регламента проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель пункта
проведения олимпиады _____/_____

Ответственный от организации _____/_____

Приложение 5
к регламенту проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

ПРОТОКОЛ

заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году,
предметная область_____

от «____» _____ 20___ г.

Код (шифр) участника	Фамилия, имя, отчество	Наименование (сокращенное по уставу) образовательной организации	Итоговые баллы

Председатель жюри _____/_____

Члены жюри _____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение 6
к регламенту проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году,
предметная область_____

от «____» _____ 20___ г.

Рейтинг участника	Фамилия, имя, отчество	Наименование (сокращенное по уставу) образовательной организации	Баллы		Итоговые баллы	Тип награды
			I тур	II тур		

Председатель жюри _____/_____

Члены жюри _____/_____
_____/_____
_____/_____