

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой
муниципального района Безенчукский Самарской области



Положение

Подписан цифровой подписью: И.В.Пономаренко
DN: О=ГБОУ СОШ пос. Прибой, CN=
И.В.Пономаренко, E=priboy_sch_bzn@samara.edu.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Дата: 2025..08.31 08:38:39+04'00'

о школьном медиацентре в ГБОУ СОШ пос. Прибой

1. Общие положения

- 1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 5-11 классов и педагоги школы.
- 1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиацентр создан для осуществления:
 - создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
 - создания контента для школьного радио «Большая переменка»;
 - мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
 - пополнения фото-архива ГБОУ СОШ пос. Прибой;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

- 2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: создание единого информационного пространства школы.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
 - развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
 - реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у обучающихся в значимой для них деятельности;
 - представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни и событиях;
 - освещение жизни школы в социальной сети ВКонтакте.

3. Порядок формирования медиацентра

- 3.1. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.2. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта, страницы

в социальной сети Вконтакте и школьного радио «Большая переменка».

4. Права и обязанности членов медиацентра

4.1. Члены Медиацентра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре.
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование и другое).
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося материала;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Структура медиацентра

- 5.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 5.2. В структуру медиацентра входят: сайт школы, официальная страница школы в социальных сетях и школьное радио «Большая переменка».
- 5.3. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора школы и отвечает за выпуск контента и его распространение.
- 5.4. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютер, принтер, канцелярские товары и др.).
- 5.5. Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.

6. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые администрацией школы.