

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой
муниципального района Безенчукский Самарской области

Принято
Управляющим советом
Протокол № 1 от 29.08.2025

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой
_____ И.В. Пономаренко
Приказ № 70 от 29.08.2025

Обсуждено и принято на
заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2025

Принято с учетом
мнения совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2025

Принято с учетом
мнения совета обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.2025

**Положение
о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные
классы (группы)**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года, Приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17 февраля 2025 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 27 декабря 2023 года, приказом Минобрнауки России от 18 июля 2002 г. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы школы осуществляется в соответствии с настоящим положением в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в общеобразовательной организации классов профильного обучения.

2. Случаи организации индивидуального отбора:

Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации класса (групп) профильного обучения.

Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (группы) профильного обучения:

- 1) с 10 класса - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;
- 2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

3. Порядок приёма учащихся в профильные классы (группы):

3.1. Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и до 30 августа текущего года.

3.2. Наполняемость профильных классов (групп) устанавливается в количестве до 15 человек.

3.3. В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:

для естественно-научного профиля – биология, химия, один из предметов на обязательном уровне;

для социально-экономического профиля – география, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;

для гуманитарного профиля – история, ин.язык, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;

для технологического профиля - информатика, физика, один из предметов на обязательном уровне

для универсального профиля – достаточно двух обязательных экзаменов. Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются: выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

победители и призеры школьных, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.4. Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3», в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

4. Порядок организации зачисления в профильный класс (группу)

4.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации.

4.2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию:

- Заявление о зачислении в профильный класс (группу);
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
- Аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия);
- Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года из другой ОО).
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал и копия);
- Медицинская карта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов

Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления согласно приложению №1 к настоящему Положению, итребуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.5. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. Списки сформированного 10-го профильного класса (профильных групп), информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте школы в день их издания.

4.6. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы (группы), и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

4.7. За учащимися профильных классов (групп) (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода на технологический и универсальный классы (группы) по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение первойчетверти учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

4.8. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам первого полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены на обучение по технологическому или универсальному учебному плану по решению педагогического совета образовательной организации.

4.9. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов образовательной организации создается конфликтная и апелляционные комиссии по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.9. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (группы) профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации или отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

5. Содержание и организация образовательного процесса.

Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством просвещения РФ, или по модифицированным, адаптированным программам.

При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены спецкурсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные часы по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания учащихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

6. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

6.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об отборе и приеме в профильные классы общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Регистрация заявления
№ _____
«___» _____ 20__ г.

Принять _____

Директору ГБОУ СОШ пос. Прибой
И.В. Пономаренко
ученика(цы) _____
(ФИО полностью)

Место жительства:
город (село) _____
улица _____ дом _____ кв. ____
Место регистрации:
город (село) _____
улица _____ дом _____ кв. ____
телефон (дом., сот.) _____

заявление.

Прошу принять (зачислить) меня _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс ГБОУ СОШ пос. Прибой
(наименование организации)

Окончил(а) _____ классов _____ в _____
(профиль обучения)
(наименование организации)

В 9 классе проходил(а) государственную аттестацию
по _____
(предметы/ результаты экзамена)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Родной язык _____

Изучал(а) иностранный язык _____

С Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ СОШ пос. Прибой ознакомлен (а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)
2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал)
3. Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (копия)
5. _____
6. _____

Дата _____

Подпись _____
ученика(цы)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ (подпись)

С заявлением ознакомил(ась)ся и согласен(а):

Дата: «___» _____ 20__ г. Подпись _____