

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета ГБОУ СОШ пос. Прибой
Терехова С.Г.
«25» ноября 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ
пос. Прибой
А.П. Куршук
«25» ноября 20 15 г.



Положение о методическом объединении учителей.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Методическое объединение подчиняется непосредственно и.о. заместителя директора по УВР.

1.4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение:

2.2.1. Анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;

2.2.2. Обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;

2.2.3. Планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

2.2.4. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

2.2.5. Анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

2.2.6. Согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;

2.2.7. Согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;

2.2.8. Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;

2.2.9. Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

2.2.10. Организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;

2.2.11. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

2.2.12. Организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

2.2.13. Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

2.2.14. Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

2.2.15. Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение и.о. заместителя директора по ВР

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Методическое объединение имеет право:

5.1. Выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;

5.2. Вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т. д.;

5.3. Требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

5.4.Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;

6.Каждый участник методического объединения обязан:

6.1.Участвовать в заседаниях методического объединения;

6.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

6.3.Знать тенденции развития методики преподавания предмета;

6.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

6.5. Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области.

7.Документация методического объединения.

7.1.Положение о методическом объединении.

7.2.Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав. (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).

7.3.Анализ работы за прошедший год.

7.4.Задачи МО на учебный год.

7.5. Тема (проблема) методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7.6. План МО на текущий год.

7.7. Протоколы МО.