

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета ГБОУ СОШ пос. Прибой
Мерехов Терехова С.Г.
«15» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ

пос. Прибой

Куршук А.П. Куршук

«15» ноября 2015 г.

Положение о методическом объединении классных руководителей.

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей ГБОУ СОШ пос. Прибой (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение воспитательной работы.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон об образовании Российской Федерации;
- Конституция и законы Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Инструкции, приказы, распоряжения Министерства образования и науки Самарской области;
- Приказы, распоряжения директора ГБОУ СОШ пос. Прибой;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическая работа классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

1.4.1. Научности – т.е.: поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;

1.4.2. Антропологизма – основой содержания образования является человек, развитие его способностей, умений, ценностных отношений;

1.4.3. Системности, которая предполагает необходимость планирования и реализация всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методических рекомендаций – презентация;

1.4.4. Актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы.

2. Задачи МО.

2.1. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создаётся для решения определённой части задач, возложенных на образовательное учреждение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания

2.2. Задачи:

2.2.1.Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2.2.Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализаций учащихся.

2.2.3.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.2.4.Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий.

2.2.5.Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.2.6.Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

3.1.Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в подготовке к процедуре аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;

- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Основные формы работы МО.

4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания и внедрение их результатов в воспитательный процесс.

4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по воспитательно-методическим вопросам, творческие отчёты классных руководителей.

4.3. Заседания МО по вопросам методики воспитания обучающихся.

4.4. Открытые внеклассные мероприятия.

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.

4.7. Организация экскурсий и посещений театров и музеев.

4.8. Взаимопосещение классных часов.

5. Порядок работы МО.

5.1. Возглавляет МО классных руководители и.о. заместителя директора по ВР.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

6. Права МО.

Методическое объединение имеет право:

6.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;

6.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном МО;

6.3. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.4. Выдвигать от МО классных руководителей для участия в конкурсах;

6.5. Ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших классных руководителей МО.

7. Каждый участник методического объединения обязан:

7.1. Участвовать в заседаниях методического объединения;

7.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

7.3.Своевременно изучать нормативные документы по вопросам воспитания и социализации обучающихся.

8.Документация МО.

8.1.Положение о методическом объединении.

8.2.Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав. (возраст, образование, специальность преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды звания, домашний телефон).

8.3.Анализ работы за прошедший год.

8.4.Задачи МО на учебный год.

8.5. Тема (проблема) методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

8.6. План МО на текущий год.

8.7. Протоколы МО.