

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой  
муниципального района Безенчукский Самарской области

Утверждаю  
Директора ГБОУ СОШ пос. Прибой:  
\_\_\_\_\_/Пономаренко И.В./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Подписан цифровой подписью:  
И.В.Пономаренко  
DN: O=ГБОУ СОШ пос. Прибой,  
CN= И.В.Пономаренко,  
E=priboy\_sch\_bzn@samara.edu.ru  
Основание: Я подтверждаю этот документ  
своей удостоверяющей подписью  
Дата: 2023.09.01 11:38:39+04'00'

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

ГБОУ СОШ пос. Прибой Безенчукского района  
на период 2023-2026 год

**Составитель:**  
Жучкина С.М., учитель начальных классов

2023 год

## Общие положения

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества в ГБОУ СОШ пос. Прибой разработана на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальной образовательной инициативы "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010;
- Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися").

**Целью программы наставничества является** успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение профессионального потенциала, создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

### **Задачи программы наставничества:**

1. способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
2. ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
3. прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
4. сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога;
5. обеспечить наиболее комфортную адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя;

6. дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
7. повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений;
8. отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
9. приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

### **Права и обязанности участников программы наставничества**

#### **Права наставника:**

- Запрашивать необходимую для реализации программы документацию у куратора.
- Консультироваться с куратором и более компетентными специалистами.
- Вносить обоснованные коррективы в планы работы наставника и наставляемого, а также в программу наставничества в целом, согласовав их с наставляемым и куратором.
- Выбирать наиболее эффективные приемы и средства обучения наставляемого.
- Предлагать наставляемому участие в мероприятиях, подтверждающих овладение последним ИКТ-компетентностями.
- Вносить предложения администрации образовательной организации о поощрении наставляемого за отличные достижения и продукты деятельности.

#### **Права наставляемого:**

- Консультироваться с наставником вне плана программы взаимоотношений по мере необходимости и согласованию с последним.
- Вносить обоснованные коррективы в план работы наставляемого, а также в программу наставничества в целом, согласовав их с наставником.
- Выбирать наиболее эффективные приемы и средства обучения освоения программы наставничества.
- Участвовать в конкурсном движении наставничества.
- Участвовать в мероприятиях, подтверждающих овладение ИКТ-компетентностями.

#### **Обязанности наставника:**

- Подбирать нормативные документы.
- Разъяснять суть документов наставляемому.
- Разрабатывать план реализации программы наставничества себе и наставляемому.

- Подбирать адекватные приемы и средства освоения ИКТ-компетентностей наставляемым.
- Тщательно соблюдать пункты плана реализации программы наставничества.
- Неукоснительно исполнять текущие запросы от наставляемого.
- Оценивать формируемые компетентности у наставляемого.
- Информировать куратора о ходе реализации программы и ее результатах (по запросу куратора).
- Составить отчет по окончании программы наставничества.
- Подготовить (разместить) информацию о реализации программы и ее результатах на сайте образовательной организации .
- Контролировать наставляемого при разработке последнего медиапродукта.

#### **Обязанности наставляемого:**

- Тщательно соблюдать пункты плана реализации программы наставничества.
- Неукоснительно исполнять текущий запрос от наставника.
- Информировать наставника о ходе реализации программы и ее результатах (по запросу наставника).
- Составить промежуточный (по запросу наставника) и итоговый отчет по выполнению программы наставничества.
- Разработать медиапродукт по завершению программы наставничества.

В общепринятом смысле наставник – это человек, который обладает большим, чем у подопечного, опытом в определенной сфере или в жизни в целом, и он готов этим опытом делиться и помогать другому в его развитии. Следовательно, основная роль наставника – это роль старшего друга.

### **Предполагаемые результаты реализации программы наставничества**

#### **Для молодого педагогического работника:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов и т.д.);
- эффективное участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

#### **Для наставника:**

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

#### **Для образовательной организации:**

- успешная адаптация молодых педагогических работников;
- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

### **Срок реализации программы**

Программа наставничества ГБОУ СОШ пос. Прибой рассчитана на 3 года. Начало реализации программы наставничества 01.09.2023 г., срок окончания 31.05. 2026 года.

## **План взаимодействия пары наставник- наставляемый**

### **1 год**

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

#### **Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

#### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

#### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

<b>Направления работы</b>	<b>Тематика мероприятий</b>	<b>Формы работы</b>
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 4-5 раз в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»		
3. Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	Проведение социометрии в классе	Практическое занятие ноябрь
	Составления плана взаимодействия со школьным музеем «Отечество»	Организация посещений музея в течение учебного года
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих,	Проведение анкетирования учащихся, родителей;

	«трудных» и одаренных детей	(I полугодие) Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц. педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов в течение уч. года
	«Методика составления портфолио учащихся»	Практическое занятие; мастер-класс декабрь
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий (2 раза в четверть)
4. Проектная деятельность в начальной школе	«Организация проектной деятельности в начальной школе. Основные направления работы»	Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности в течение уч. года
	«Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности».	Индивидуальная беседа

## 2 год

### Задачи:

- сформировать навыки проектирования молодым специалистом содержания образования полного общего образования в рамках системно-деятельностного подхода (рабочие программы и др.);
- оказывать консультационную помощь в области предметной подготовки специалиста;
- создать условия для развития технологической культуры молодого специалиста (в том числе практической готовности в области применения активных приемов обучения);
- способствовать формированию у молодого специалиста целостных теоретических представлений о диагностике метапредметных и предметных, сформировать навыки организации мониторинга образовательных результатов;
- отработать навыки проектирования и реализации молодым специалистом современных типов уроков, в том числе в рамках дистанционного обучения;

- способствовать становлению умений обобщения собственного педагогического опыта, повышению конкурсной активности молодого специалиста.

**Ожидаемые результаты:**

- становление профессиональных навыков преподавания предметов в начальной школе;
- развитие психолого-педагогической культуры молодого учителя в рамках системно-деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся

Направления	Мероприятия	Цель	Формы	Сроки
Организационно-консультативное	Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки), правила внутреннего распорядка школы;	Формирование представлений о внутреннем распорядке школы и нормативно-правовой базы школы	Инструктаж	1-2 неделя сентября
	Электронный документооборот, рабочие тетради	Изучение программы Электронный журнал, выполнение единых требований к ведению тетрадей;	Изучение инструкций	2-3 неделя сентября
	Положения о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Изучение положения о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Изучение положений	октябрь
Учебно-методическое	Определение перечня УУД по предмету	Конкретизировать знания молодого учителя о УУД по предмету	Изучение ФГОС	октябрь
	Цель урока	Формирование умения ставить цели урока	1.Экспертиза сформулированных целей урока других учителей 2.Определение развивающих и воспитательных целей 3. Находить место на уроке для реализации развивающих и воспитательных целей	ноябрь - декабрь



	Изучение требований к современному уроку	Умение конструировать урок в соответствии с требованиями к современному уроку	1. Собеседование с наставником 2. Посещение урока наставника 3. Подготовка и проведение урока	ноябрь
	<i>Типология уроков</i> 1. Уроки «открытия» нового знания 2. Уроки отработки умений и рефлексии 3. Уроки общеметодологической направленности 4. Урок развивающего контроля	Умение конструировать уроки деятельностной направленности по целеполаганию	Планирование и проведение уроков деятельностной направленности по целеполаганию молодым педагогом Анализ приведённых уроков	январь - апрель
	Виды контроля знаний	Овладение методиками различных форм контроля знаний	Изучение видов контроля знаний обучающихся	ноябрь-апрель

### 3 год

#### Задачи:

- сформировать навыки проектирования молодым специалистом содержания образования полного общего образования в рамках системно-деятельностного подхода (рабочие программы и др.);
- оказывать консультационную помощь в области предметной подготовки специалиста;
- создать условия для развития технологической культуры молодого специалиста (в том числе практической готовности в области применения активных приемов обучения);
- способствовать формированию у молодого специалиста целостных теоретических представлений о диагностике метапредметных и предметных, сформировать навыки организации мониторинга образовательных результатов;
- отработать навыки проектирования и реализации молодым специалистом современных типов уроков, в том числе в рамках дистанционного обучения;
- способствовать становлению умений обобщения собственного педагогического опыта, повышению конкурсной активности молодого специалиста.

#### Ожидаемые результаты:

- становление профессиональных навыков преподавания предметов в начальной школе;

- развитие психолого-педагогической культуры молодого учителя в рамках системно-деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся

Направления	Мероприятия	Цель	Формы	Сроки
Организационно-консультативное	Изменения в нормативно – правовой базе школы (программы, методические записки), план-график учебной деятельности;	Продолжить формировать представлений об изменениях во внутреннем распорядке школы и нормативно-правовой базе школы	Инструктаж	1-2 неделя сентября
	Электронный документооборот, рабочие тетради	Выполнение единых требований к ведению тетрадей и заполнению электронного журнала	Изучение инструкций	2-3 неделя сентября
	Положения о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Продолжить изучение положения о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Изучение положений	октябрь
Учебно-методическое	Определение перечня УУД по предмету	Конкретизировать знания молодого учителя о УУД по предмету	Изучение ФГОС	октябрь
	Цель урока	Оттачивание умения ставить цели урока	1.Экспертиза сформулированных целей урока других учителей 2.Определение развивающих и воспитательных целей 3. Находить место на уроке для реализации развивающих и воспитательных целей	ноябрь - декабрь
	Продолжение изучения требований	Работа с технологическими	1.Собеседование с наставником	ноябрь

	к современному уроку	картами.	2. Посещение урока наставника 3. Подготовка и проведение урока	
	<i>Типология уроков</i> Уроки «открытия» нового знания Уроки отработки умений и рефлексии Уроки общеметодологической направленности Урок развивающего контроля	Совершенствование умения конструировать уроки деятельностной направленности по целеполаганию	Планирование и проведение уроков деятельностной направленности по целеполаганию молодым педагогом Анализ приведённых уроков	январь-апрель
	Виды контроля знаний	Совершенствование методик различных форм контроля знаний	Углубленное изучение видов контроля знаний обучающихся	ноябрь-апрель

**Перечень документов,  
регламентирующих реализацию программы наставничества**

- Положение о наставничестве в ГБОУ СОШ пос. Прибой;
- приказ директора школы о назначении наставника;
- соглашения между наставником и наставляемым;
- отчёты о деятельности наставника и наставляемого;
- анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
- протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества.