

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой
муниципального района Безенчукский Самарской области

ПРИКАЗ

От 6 марта 2024

№24/2

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки то 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 15.02.2024г. № 197-р « О проведении всероссийских проверочных работ расположенных в Самарской области в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 классах в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Кирякова К.В. (учителя английского языка);
- в 5 классах – Гордеева М.А (учителя физической культуры);
- в 6 классах – Ксенофонтову Д.С. (учителя начальных классов);
- в 7 классах – Сошилову О.Н. (учителя начальных классов);
- в 8 классах - Андрееву А.П.. (учителя начальных классов).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе в следующие сроки:

- по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по русскому языку (часть 2) 10.04.2024 на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по математике 16.04.2024 на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по окружающему миру 25.04.2024 на 2 уроке
продолжительность выполнения работ 45 минут

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человек) кабинет № 5;
- по математике (4 человек) кабинет № 5;
- по окружающему миру (4 человек) кабинет № 5.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе в следующие сроки:

- по математике 20.03.2024 на 2 уроке.
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по биологии 11.04.2024 на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по русскому языку 23.04.2024 на 2-3 уроке;
продолжительность выполнения работ 60 минут

– по истории 25.04.2024 на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (7 человек) кабинет № 11;
- по биологии (7 человек) кабинет № 11;
- по русскому языку (7 человек) кабинет № 11;
- по математике (7 человек) кабинет № 11.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** в следующие сроки:

- по математике 10.04.2024 на 2-3 уроке;
продолжительность выполнения работ 60 минут
- по русскому языку 17.04.2024 на 2-3 уроке;
продолжительность выполнения работ 90 минут
- по географии назначит Рособрназор на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по истории назначит Рособрназор на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по биологии назначит Рособрназор на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по обществознанию назначит Рособрназор на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (6 человек) кабинет № 3;
- по истории (6 человек) кабинет № 3;
- по биологии (6 человек) кабинет № 3;
- по обществознанию (6 человек) кабинет № 3;
- по русскому языку (6 человек) кабинет № 3;
- по математике (6 человек) кабинет № 3;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе** в следующие сроки:

- по русскому языку 18.04.2024 на 2-3 уроке;
продолжительность выполнения работ 90 минут
- по математике 23.04.2024 на 2-3 уроке;
продолжительность выполнения работ 90 минут
- по географии назначит Рособрназор на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по истории назначит Рособрназор на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по биологии назначит Рособрназор на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по обществознанию назначит Рособрназор на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по физике назначит Рособрназор на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (7 человек) кабинет № 10;
- по обществознанию (7 человек) кабинет № 10;
- по русскому языку (7 человек) кабинет № 10;
- по биологии (7 человек) кабинет № 10;

- по географии (7 человек) кабинет № 10;
- по математике (7 человек) кабинет № 10;
- по физике (7 человек) кабинет № 10;
- по истории (7 человек) кабинет № 10;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе** в следующие сроки:

- по русскому языку 12.04.2024 на 2-3 уроке;
продолжительность выполнения работ 90 минут
- по математике 16.04.2024 на 2-3 уроке;
продолжительность выполнения работ 90 минут
- по географии назначит Рособрнадзор на 2уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по истории назначит Рособрнадзор на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по биологии назначит Рособрнадзор на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по обществознанию назначит Рособрнадзор на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по физике назначит Рособрнадзор на 2 уроке;
продолжительность выполнения работ 45 минут
- по химии назначит Рособрнадзор на 2-3 уроке;
продолжительность выполнения работ 90 минут.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (13 человек) кабинет № 8;
- по биологии (13 человек) кабинет № 8;
- по физике (13 человек) кабинет № 8;
- по географии (13 человек) кабинет № 8;
- по математике (13 человек) кабинет № 8;
- по русскому языку (13 человек) кабинет № 8;
- по истории (13 человек) кабинет № 8;
- по химии (13 человек) кабинет № 8.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Юркив Анну Александровну - и.о зам.директора по УВР.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Юркив А.А.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Жучкина С.М., Сошилова О.Н
	5	Соловьёва О.В., Андреева А.П.
	6	Соловьёва О.В., Андреева А.П.
	7	Соловьёва О.В., Андреева А.П.
	8	Соловьёва О.В., Андреева А.П.
Математика	4-8	Лохонова Т.Г., Тагдирова Ю.С.

Биология	5-8	Куршук А.П., Жучкина С.М.
Окружающий мир	4	Куршук А.П. Жучкина С.М.
География	6-8	Куршук А.П. Жучкина С.М.
Физика	7,8	Лохонова Т.Г., Тагдирова Ю.С.
Химия	8	Юрков А.А., Куршук А.П.
История	6-8	Пономаренко И.В., Юрков А.А.
Обществознание	6-8	Пономаренко И.В., Юрков А.А.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется чёрной ручкой.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: (приложение 2)

13.16. Организаторам проведения ВПР* в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Юрков А.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Юрков А.А.

13.17. Хранение материалов ВПР осуществлять в кабинете №16. Ответственная: Епишкина И.А., секретарь.

13.18. Назначит учителем для прочтения текста диктанта в 4 классе в соответствии с Методикой проведения диктанта (приложение 3) Соловьёву О.В.- учителя русского языка и литературы.

13.19. Назначить техническим специалистом для обеспечения технических работ при подготовке и проведении ВПР Епишкину И.А. – секретаря.

13.20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах и кабинете № 17, отведённым для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников, следующих сотрудников: Синеглазову Л.Л.- тех. персонал.

13.21. Привлечь к процедуре проведения ВПР независимых наблюдателей, из числа родителей обучающихся ГБОУ СОШ пос. Прибой.

14. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор:

Пономаренко И.В.

С приказом ознакомлены:

Юрков А.А. - *Ан*

Жучкина С.М. - *Жуч*

Сошилова О.Н. - *Сош*

Куршук А.П. - *Кур*

Кирякова К.В. - *Ки*

Андреева А.П. - *Ан*

Ксенофонтова Д.С. - *Ксено*

Гордеев М.А. - *Гор*

Лохонова Т.Г. - *Лох*

Тагдирова Ю.С. - *Таг*

Соловьёва О.В. - *Соло*

Синеглазова Л.Л. - *Син*

Епишкина И.А. - *Епи*