

П Р И К А З

От 27 января 2025

№ 13

О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссии

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Минпросвещения России № 232/551 от 04.04.2023г, и письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02–311, в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 13.01.2025 г. №10-р « Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области» и распоряжением Юго-Западного управления Самарской области от 29.01.2025г. № 34од « О проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Юго-Западного управления в 2025 году» в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 9 класса по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования 12 февраля 2025 года.

Начало итогового собеседования в 9:00

2. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в ГБОУ СОШ пос. Прибой в следующем составе:

- Юркив А.А., и.о. зам.директора по УВР – ответственный организатор,
-Воронцова В.Н. уборщик служебных помещений - организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участие в итоговом собеседовании;

-Кирякова К.В. учитель английского языка - экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;

- Епишкина И.А., секретарь - технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с электронного адреса ответственного от ТУ, а также обеспечивающий подготовку технических средств, для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму;

3. Подготовить и предоставить для проведения итогового собеседования кабинет № 15, 17. ответственная: Агапитова А.И. завхоз.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Пономаренко И.В.

С приказом ознакомлены:

Юркив А.А.-

Епишкина И.А.-

Воронцова В.Н.-

Агапитова А.И.-

Кирякова К.В.-