

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой  
муниципального района Безенчукский Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от 24 декабря 2021 года

№ 89/1

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ СОШ пос. Прибой

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУСОШ пос. Прибой в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Школы.

2. Старшему воспитателю Гунько Марине Валерьевне, и.о. заместителя директора по УВР Юркив Анне Александровне, и.о. заместителя директора по ВР Гордееву Михаилу Александровичу, главному бухгалтеру Копыловой Светлане Геннадьевне осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, т.е. с точки зрения подлинности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, факта и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в

документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ним документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Старшему воспитателю Гунько Марине Валерьевне, и.о. заместителя директора по УВР Юркив Анне Александровне, и.о. заместителя директора по ВР Гордееву Михаилу Александровичу, главному бухгалтеру Копыловой Светлане Геннадьевне при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Школы.

5. И.о. заместителя директора по УВР Юркив Анне Александровне, ознакомить работников Школы с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора:



И.В.Пономаренко