

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Прибой муниципального района Безенчукский
Самарской области**

Рассмотрено и принято
Управляющим советом
Протокол № 3 от 31.03.2022

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 31.03.2022

Принято с учетом
мнения совета родителей
Протокол № 3 от 31.03.2022

Утверждено
Приказом № 27/1 от 31.03.2022
Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой
 А.П. Куршук



Принято с учетом
мнения совета обучающихся
Протокол № 3 от 31.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. Основные положения.

1.1. Положение об организации горячего питания в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области (ГБОУ СОШ пос. Прибой, школа) (далее - Положение) определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020г.;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций" утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях";
- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. «Особенности организации питания детей,

страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях);

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 №68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)»;

- Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой;

- другими нормативными актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся школы.

1.3. ГБОУ СОШ пос. Прибой создаёт необходимые условия для обеспечения питания, совместно с предприятиями, организующими школьное питание.

1.4. Взаимоотношения ГБОУ СОШ пос. Прибой с предприятиями, организующими школьное питание, регулируется договором.

1.5. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в бюджет Самарской области.

1.6. Питание обучающихся, получающих основное общее образование (5-9 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

1.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), получающие образование за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в порядке, установленном Правительством Самарской области.

1.8. Горячее питание для обучающихся организуется на базе школьной столовой.

1.9. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Для организации питания обучающихся школа заключает договор на организацию питания со специализированной организацией - оператором питания, прошедшей по результатам конкурсных процедур, торгов.

2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками данного организатора - заведующим производством (поваром), кухонным работником, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный

(при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, прошедшие санитарно - гигиенический минимум. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.4. Оператор питания осуществляет поставку пищевых продуктов, продовольственного сырья, хлебобулочных изделий для организации питания в школе.

2.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного, разработанного на срок не менее двух недель для каждой возрастной группы обучающихся циклического сбалансированного меню рациона горячего питания и пищевой ценности приготавливаемых блюд, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, утверждённое оператором питания, согласованное директором школы, а также меню - раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.6. Проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии в ГБОУ СОШ пос. Прибой и в состав которой входят: повар, представитель школы и родительской общественности.

2.7. В пищеблоке ГБОУ СОШ пос. Прибой постоянно должна находиться и своевременно заполняться заведующим производством (поваром), следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- ведомость контроля за рационом питания;
- копии примерного, разработанного на срок не менее двух недель для каждой возрастной группы обучающихся циклического сбалансированного меню рациона горячего питания и пищевой ценности приготавливаемых блюд, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, утверждённое оператором питания, согласованное директором школы;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

2.8. Контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный – исполняющий обязанности директора по воспитательной работе, назначенный приказом директора.

2.9. Школа разъясняет принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающимся. Во время организации внеклассной работы педагогический коллектив обеспечивает проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

2.10. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда

основ здорового питания организуется во взаимодействии школы с Советом родителей (законных представителей), общественными организациями.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в пятидневном режиме.

3.2. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового и/или двухразового горячего питания (горячий завтрак, горячий обед).

3.3. Обучающимся начальных классов предоставляется бесплатное питание, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым горячим питанием. Финансирование осуществляется за счет средств областного, федерального бюджета в соответствии с нормативными законодательными актами, в которых, в т.ч., устанавливается средняя стоимость бесплатного горячего питания. Классные руководители 1-4 классов ежедневно осуществляют учет фактически питающихся в табели учета посещаемости детей.

3.4. Обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предоставляется бесплатное горячее двухразовое питание (горячий завтрак, горячий обед).

3.5. Питание обучающихся 5-11 классов (кроме детей с ОВЗ) организуется за счет средств родителей. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) в кассу организации, оказывающей услуги общественного питания школьников. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении школы в письменной форме за один день о предстоящем непосещении, плата за питание за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью. Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день до 12.00 часов. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).'

3.6. Обучающиеся 1-4 классов, находящиеся на семейном обучении и закрепленные за школой, могут быть обеспечены бесплатным горячим питанием непосредственно в школе в случае посещения школы.

3.7. В обеденном зале, холле вывешивается ежедневное меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость; рекомендации по организации здорового питания детей.

3.8. Фактическое питание должно соответствовать утвержденному цикличному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности с учетом таблицы замены пищевых продуктов.

3.9. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания. Отпуск обучающимся питания (горячие завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.10. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.11. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающихся перед приёмом пищи и их поведение во время горячего завтрака или обеда.

3.12. За каждым классом в столовой закреплены определённые обеденные столы.

4. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ)

4.1. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в соответствии с нормами СанПиН за счет средств областного бюджета Самарской области.

4.2. Бесплатное двухразовое питание учащимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

- заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося;
- основной документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ с актуальным сроком действия (далее - заключение ПМПК).

4.3. Период предоставления бесплатного питания: с учебного дня (в соответствии с реализуемым учебным планом, в том числе организует предоставление наборов пищевых продуктов на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий), установленного приказом по школе, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

4.4. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда.

4.5. На период установления Правительством Самарской области, органами местного самоуправления режима ограничительных мероприятий и объявленных в связи с этим каникул или дистанционного режима обучения школа обеспечивает обучающихся с ОВЗ наборами пищевых продуктов, согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области, на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

4.6. Обучающимся с ОВЗ, для которых обучение организовано на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечение двухразового бесплатного питания может осуществляться посредством предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере, соответствующей затратам на обеспечение двухразового питания в месяц в конкретной образовательной организации с учетом установленной в ней стоимости питания обучающихся и количества учебных дней в месяце в том числе дней дистанционного обучения и каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

4.7. В период отсутствия обучающегося с ОВЗ в школе по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в школе по болезни и возобновляется со дня начала его пребывания в школе.

4.8. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ обеспечивается в соответствии с договорами на оказание услуг по предоставлению питания, заключенными родителями (законными представителями) со школой и/или с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом производителем товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по предоставлению питания.

4.9. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ ГБОУ СОШ пос. Прибой:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- принимает документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение в течение пяти лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;
- проверяет право обучающихся на получение двухразового бесплатного питания;
- принимает решение о предоставлении двухразового бесплатного питания;
- издаёт приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания в течение трех рабочих дней

со дня приема документов от родителей (законных представителей);

- ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе;
- обеспечивает ведение табеля посещаемости и питания обучающихся с ОВЗ.

4.10. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ является:

- отчисление обучающегося из ГБОУ СОШ пос. Прибой;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению ПМПК;
- оформление социального пособия на питание;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в школе.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

5.1. Обязанности ГБОУ СОШ пос. Прибой.

Школа создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;
- назначает ответственного из числа педагогических работников за организацию питания;
- формирует состав бракеражной комиссии;
- контролирует соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов; проведение производственного контроля; проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

5.2. Права ГБОУ СОШ пос. Прибой.

Школа имеет право:

осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся;

- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

5.3. Ответственный за организацию питания в ГБОУ СОШ пос. Прибой:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- осуществляет совместно с представителями родительской общественностью контроль над работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся.

5.4. Заведующая производством (повар):

- согласно меню - раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

5.5. Обязанности классного руководителя:

- ежедневно до 12.00 часов текущего дня подает заявки о количестве обедов, завтраков для

- обучающихся на следующий день ответственному за организацию питания в школе;
- классные руководители 1-4 классов ежедневно осуществляют учет фактически питающихся в табели учета посещаемости детей;
 - представляет в школьную столовую заявку для организации питания обучающихся 5-11 классов, обучающихся с ОВЗ;
 - предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося (проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания), выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
 - контролирует организацию и питание детей в школьной столовой, следит за поведением детей во время приема пищи, несет ответственность за их жизнь и здоровье в это время.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

5.6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами в Самарской области;
- вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через Совет родителей (законных представителей);
- знакомиться с примерным десятидневным (14-дневным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой, через школьный сайт или информационный стенд в школе.

5.6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- своевременно и в полном объеме производить оплату за питание в соответствии с табелем посещения (за исключением бесплатного и льготного питания);
- обеспечивать своевременное посещение или своевременное оповещение о планируемом отсутствии обучающегося (до 10.00 дня, предшествующего дню снятия обучающегося с питания);
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.7. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся имеют право:

- получать горячее питание в соответствии с действующими законодательными актами по соответствующим категориям;
- высказывать пожелания по улучшению качества питания.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
- соблюдать нормы и правила личной гигиены, культуру питания и правила пребывания в столовой.

6. Контроль организации питания в школе

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании приказа директора школы

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, в составе представителя школы, заведующей производством (повар), заведующей хозяйством для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии

утверждается приказом директора школы. Бракеражная комиссия в соответствии с Положением о бракеражной комиссии школы осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, который производится органолептическим методом.

Основные задачи бракеражной комиссии:

- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- контроль качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- контроль соблюдения санитарных норм и правил;
- контроль ведения журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контроль соблюдения порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- расширение ассортиментного перечня блюд, организация полноценного питания.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, в соответствии с рекомендуемой формой

6.3. Организатор школьного питания осуществляет производственный контроль качества и безопасности поступающей на пищеблок пищевой продукции, соответствия сырья гигиеническим нормативам в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность.

6.4. Председатель Совета родителей (законных представителей) согласует цикличное меню.

6.5. Заведующий хозяйством осуществляет контроль за:

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- соблюдением техники безопасности при использовании электрооборудования;
- соблюдением требований противопожарной безопасности в пищеблоке и обеденном зале.

7. Родительский контроль за организацией питания детей

7.1 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с Советом родителей (законных представителей).

7.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

7.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (посещение столовой и пищеблока).

7.4. При проведении мероприятий по родительскому контролю в форме работы общешкольной комиссии:

- комиссия создается из представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе 3 человек;

- родители допускаются с учетом всех требований санитарных норм и правил (без признаков вирусных заболеваний, при наличии халата, маски, перчаток, шапочки);

- доступ в помещения для приема пищи осуществляется в сопровождении лица, ответственного за организацию питания в школе;

- по окончании работы комиссии составляется акт проверки и заполняется форма оценочного листа (приложение 2).

7.5. Родительский контроль может проводится не чаще одного раза в четверть. При возникновении какой-либо конфликтной ситуации, требующей проведение контроля, могут проводиться внеплановые проверки.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут быть основанием для обращений в адрес школы, и (или) оператора питания.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- А) да;
- Б) нет;
- В) затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- А) да;
- Б) нет;
- В) затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- А) да;
- Б) нет

3.1. если нет, то по какой причине?

- А) не нравится;
- Б) не успеваете;
- В) питаетесь дома.

4. В школе вы получаете:

- А) горячий завтрак;
- Б) горячий обед (с первым блюдом);
- В) 2-х разовое горячее питание (завтрак + обед).

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- А) да;
- Б) иногда;
- В) нет.

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- А) да;
- Б) нет.

7. Нравиться питание в школьной столовой?

- А) да;
- Б) нет;
- В) не всегда.

7.1. Если не нравится, то почему?

- А) не вкусно готовят;
- Б) однообразное питание;
- В) готовят не любимую пищу;
- Г) остывшая еда;
- Д) маленькие порции;
- Е) иное _____

8. Устраивает меню школьной столовой?

- А) да;
- Б) нет;
- В) иногда.

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- А) да;
- Б) нет.

10. Ваши предложения по изменению меню:

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Да/нет

Вопрос

1. Имеется ли в организации меню?

- А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
- Б) да, но без учета возрастных групп
- В) нет

2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?

- А) да
- Б) нет

3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?

- А) да
- Б) нет

4. В меню отсутствуют повторы блюд?

- А) да, по всем дням
- Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты

- А) да, по всем дням
- Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?

- А) да
- Б) нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

- А) да
- Б) нет

8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

- А) да
- Б) нет

9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

- А) нет
- Б) да

10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

- А) да
- Б) нет

11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

- А) да
- Б) нет

12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) да

Б) нет

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет Б) да

16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да