

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Прибой муниципального района
Безенчукский Самарской области

Согласовано:
На заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ пос. Прибой
Протокол № 2 от 11 01 2017 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой
Куришук А.П. Куришук
Приказ № 41 от 03 01 2017 года

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ пос. Прибой
Протокол № 2 от 11 01 2017 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2 от 11 01 2017 г.

Положение
о структурном подразделении государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский
Самарской области, реализующая программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области – детский сад «Зоренька» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (далее – Положение).

Полное наименование: структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области – детский сад «Зоренька»

Сокращенное наименование: СП ГБОУ СОШ пос. Прибой - детский сад «Зоренька» (далее по тексту - структурное подразделение).

1.2. Структурное подразделение расположено по адресу:

- юридический адрес: 446242, Самарская область, муниципальный район Безенчукский, пос. Прибой, ул. Школьная, д. 19, т.8(846)76-43-3-30 (факс);

- фактический адрес: 446242, Самарская область, муниципальный район Безенчукский, пос. Прибой, ул. Административная, д. 8, т.8-846-76-43-3-17;

1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Устава ГБОУ СОШ пос. Прибой и данного Положения, утвержденного директором Учреждения¹.

Имущество структурного подразделения закреплено за юридическим лицом – государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области общеобразовательная школа пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Учреждение) на правах оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

1.4. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Самарской области от 22.12.2014г № 133-ГД «Об образовании в Самарской области»;
- Приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области, Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области;

¹ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ ст.27 п.4

- Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой.

1.5. Структурное подразделение – дошкольная образовательная организация, осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми². Является первым уровнем общего образования.

Деятельность структурного подразделения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста³.

1.6. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования⁴.

1.7. В структурном подразделении функционирует две разновозрастные группы: младшая разновозрастная группа №1 «Малыш» возрастной диапазон группы с 2-м до 4-х лет; старшая разновозрастная группа №2 «Буратино» возрастной диапазон группы с 4-х лет до прекращения образовательных отношений.

1.8. Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарным правилам, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству Учреждения.

1.9. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.10. Дошкольное образование может быть получено в дошкольной образовательной организации, а также вне образовательной организации - в форме семейного образования. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности структурного подразделения является:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по реализации основной Программы в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения воспитанников;
- формирование у воспитанников современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований;
- создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.2. Основными задачами структурного подразделения при реализации программ дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка,

² ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ ст.23 п.2

³ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ ст.64 п.1

⁴ Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 п7

социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом федеральных государственных стандартов;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

3. Организация деятельности структурного подразделения, реализующая программу дошкольного образования

3.1. Структурное подразделение функционирует в режиме: пятидневная рабочая неделя, полный 10,5 часовой рабочий день с 7-00 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.2. Организация питания в структурном подразделении возлагается на структурное подразделение. В структурном подразделении обеспечивается гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их физиологическими потребностями и рекомендуемым суточным набором продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях⁵.

3.3. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивается медицинскими работниками офиса врача общей практики согласно договора между

⁵ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 №32 гл.8

Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Безенчукская центральная районная больница» и Учреждением.

Структурное подразделение, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников.

3.4. Сотрудники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

4. Организация образовательной деятельности структурного подразделения, реализующая программу дошкольного образования

4.1. Воспитание и обучение в структурном подразделении осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе ГБОУ СОШ пос. Прибой.

Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей, принимаемой и утверждаемой образовательной организацией.

4.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется:

- в разновозрастной группе общеразвивающей направленности по образовательным программам дошкольного образования;

- в разновозрастной группе комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В структурном подразделении могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.5. Образовательные программы осваиваются в структурном подразделении очно через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно-образовательная деятельность;

- образовательная деятельность в режимных моментах;

- самостоятельная деятельность детей;

- взаимодействие с родителями.

4.6. Все программы, используемые в СП, реализуются с учетом возрастных индивидуальных особенностей воспитанников.

4.7. Структурное подразделение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее

освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.8. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется на основе годового плана, календарно-тематического планирования, учебного плана, сеткой непрерывной образовательной деятельности, режимом дня (холодный и летний период) согласовывается с руководителем структурного подразделения и утверждается директором Учреждения.

В структурном подразделении продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня, в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 – 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

4.9. Структурное подразделение может оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности сверх федерального государственного стандарта по следующим направлениям: художественно-эстетической, эколого-биологической.

4.10. Структурное подразделение предоставляет методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающих получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования.

4.11. Структурное подразделение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5. Комплектование структурного подразделения, реализующая программу дошкольного образования

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой, Положением о порядке комплектования воспитанниками структурного подразделения, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется руководителем образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

6.1. За присмотр и уход учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения.

6.2. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми сиротами и детьми, оставшиеся без попечения родителей, а также за детьми с ограниченными возможностями здоровья родительская плата не взимается.

6.3. Размер родительской платы не может быть выше её максимального размера, установленного нормативного права актами Российской Федерации для структурного подразделения.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурное подразделение, реализующая образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными актами субъекта Российской Федерации на; первого ребенка -20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующих – 70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход. Право получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей организации.

7. Права, обязанность и ответственность участников образовательного процесса

7.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программ;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.
- индивидуальная программа развития для детей с ОВЗ.

7.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся.

7.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой;
- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) получать в установленном Законодательством Российской Федерации в сфере образования в порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

7.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Устав ГБОУ СОШ пос. Прибой, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту.

7.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

7.5. Права и обязанности педагогических работников:

7.5.1 Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, Повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

7.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав ГБОУ СОШ пос. Прибой и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу СП;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном порядке законодательством, которое проводится за счет средств учредителя;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

8. Управление структурным подразделением

8.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой, настоящим Положением.

8.2. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления, обеспечивающие государственно-общественный характер управления, их функции и полномочия определены Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой, локальными актами Учреждения.

8.3. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения.

8.4. К компетенции Учреждения относятся:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем структурного подразделения;
- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;
- координация деятельности структурного подразделения по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- принятие решения об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера и иных поощрительных выплат руководителю структурного подразделения;
- координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

8.5. К компетенции руководителей структурных подразделений относятся:

- готовит и представляет на утверждение директору Учреждения структуру и штатное расписание структурного подразделения;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, годовому плану структурного подразделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов Учреждения в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности), регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;
- вносит на рассмотрение директора Учреждения предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;
- готовит и представляет на утверждение руководству Учреждения образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

- готовит и представляет на рассмотрение руководству Учреждения предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение, оформляет договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Структурное подразделение обязана вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений главному бухгалтеру Учреждения.

9.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества структурного подразделения, в родительскую плату за присмотр и уход.

10. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения

10.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.