

Согласовано:
Управляющим Советом
Протокол № 2 « 18 » ноября 2022г

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой
И.В. Пономаренко
Приказ № 85 « 20 » ноября 2022г.

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол № 3 « 18 » ноября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете музея ГБОУ СОШ пос. Прибой,
реализующей общеобразовательные программы
начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

Пос. Прибой 2022г

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете музея ГБОУ СОШ пос. Прибой, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой;
- Положением об историко-краеведческом музее «Музей истории и культуры родного края» ГБОУ СОШ пос. Прибой, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию членов Совета музея, права и обязанности его членов.

1.3. Совет музея создаётся в целях развития педагогической инициативы по развитию развивающей образовательной среды, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, разработки и использования разнообразных форм и методов воспитания и обучения через музейную деятельность.

1.4. Совет музея является общественным объединением, служит средством дополнительного образования, духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета музея

2.1. Совет музея создаётся для решения следующих задач:

- изучать литературно-исторические источники, соответствующей профилю музея;
- пополнять и расширять фонды музея;
- обеспечивать сохранность музейных предметов;
- создавать и обновлять экспозиции, выставки;
- проводить экскурсионную работу;
- использовать экспозиции и фонд музея в учебно - воспитательной работе;
- разработка и апробация эффективных форм и методов работы используя музейный фонд.

3. Порядок формирования и организация деятельности Совета музея

3.1. Совет музея формируется приказом директора на один учебный год.

3.2. Совет музея создаётся путём привлечения к работе в музее:

- педагогических работников организации;
- представителей родительской общественности;
- партнёров из учреждений культуры.

Количественный состав – 3-6 человек.

3.4. Курирует работу Совета музея руководитель музея

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета музея осуществляет председатель Совета музея, выбираемый из числа членов Совета музея.

3.5. Деятельность Совета музея регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Программой развития музея на основе годового плана работы музея.

3.6. Заседания Совета музея проводятся не реже 1 раза в пол года.

- 3.7. Решения Совета музея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего количества членов Совета.
- 3.8. Совет музея принимает решения в коллегиальном порядке открытым голосованием на своих заседаниях.
- 3.9. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
- 3.10. Решения принимаются простым большинством голосов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете музея.

4. Права и обязанности членов Совета музея

4.1. Члены Совета музея имеют право:

- вносить предложения администрации школы по вопросу функционирования и развития музея;
- активно участвовать в деятельности Музея, принимать участие в решении проблем по повестке дня, ставить на обсуждение рабочие вопросы, отстаивать свою точку зрения.

4.2. Члены Совета музея обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- оказывать поддержку Совету музея в доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;
- оказывать помощь в реализации плана мероприятий деятельности Музея;
- использовать материалы Музея в учебно-воспитательном процессе.

4.3. Председатель Совета музея выполняет следующие обязанности:

- возглавляет, организует и проводит работу Совета музея в соответствии с Положением о комплексном музее ГБОУ СОШ пос. Прибой, с настоящим Положением;
- подготавливает и проводит заседания Совета музея;
- обеспечивает протоколирование заседаний Совета музея;
- совместно с Советом музея готовит планирование деятельности музея и анализ результатов;
- организует информирование участников образовательных отношений о решениях, принятых Советом музея.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения Совета музея оформляются протоколом.

5.2. Протокол Совета музея подписывается председателем Совета.

5.3. Протоколы Совета музея хранятся в документации музея в течение 1 года.

5.4. Анализ деятельности Совета музея предоставляется в конце учебного года заместителю директора школы по воспитательной работе.