государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
ГБОУ СОШ пос. Прибой
Пр№1 от 29.08.2022 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ пос. Прибой
Пр№1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой
_____ И.В.Пономаренко
Пр.№ 59 от 29.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО:
С Советом родителей
ГБОУ СОШ пос. Прибой
Пр..№1от 29.08.2022 г.

Подписан цифровой подписью:
И.В.Пономаренко
DN: O=ГБОУ СОШ пос. Прибой, CN=
И.В.Пономаренко, E=priboy_sch_bzn@
samara.edu.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Дата: 2022.08.30 08:44:29+04'00'

СОГЛАСОВАНО:
С Советом обучающихся
ГБОУ СОШ пос. Прибой
Пр..№1от 29.08.2022 г.

Положение
О рабочей программе внеурочной деятельности
в ГБОУ СОШ пос. Прибой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Информационно-методическое письмо Минпросвещения №ТВ-1290/03 от 05.07.2022
- Письмом Минпросвещения РФ от 05.07.2022г. №ТВ-1290/03 «Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3.Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы:

Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

Целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2.Технология разработки рабочей программы.

1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.
2. Рабочая программа составляется на учебный год.
3. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.
4. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

3.Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Содержание
- Планируемые результаты.

- Тематическое планирование.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

Тематический план должен содержать:

- перечень основных разделов, блоков, тем программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; количество часов по теме с разбивкой на теоретические и практические занятия.
- Тематический план может быть представлен в форме таблицы:

Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Теория	Практика	Формы проведения занятий	ЭОР

Планируемые результаты курса внеурочной деятельности.

- Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.
- Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.
- К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
- К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.
- Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.
- Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

Оформление рабочей программы внеурочной деятельности:

1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
2. Тематический план представляется ввиде таблицы.