государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от «29» мая 2019 г.

Утверждено
Директор Куршук А.П. Куршук
Приказ № 35-ОД
от «30» мая 2019 г.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ пос. Прибой, CN=Куршук А.П., E=sokolin3@yandex.ru
008c6478776b8d05d9
2021.06.16 10:36:38+04'00'

Положение
о рабочей программе учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждѐнным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.102009 № 373 (с изменениями и дополнениями) (ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждѐнным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями) (ФГОС ООО);
-Федеральным государственнымобразовательным стандартом среднего общего образования, утверждѐнным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями) (ФГОС СОО);
-Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утверждѐнным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 № 1089;
-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждѐнным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598;
-Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждѐнным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждѐнным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждѐнным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (СанПиН 2.4.2.28.21);
- Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ образовательного учреждения, обязательный для выполнения в полном объёме, предназначенный для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности, требований к уровню подготовки обучающихся и результату подготовки обучающихся по конкретному учебному предмету (курсу), курсу внеурочной деятельности учебного плана ГБОУ СОШ пос. Прибой (далее – Школа).

1.4. Рабочая программа является составной частью основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательного учреждения.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной / коррекционной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса), курса внеурочной деятельности;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получениекачественного общего образования;

- обеспечения достижения обучающимися планируемых (личностных, предметных, метапредметных) результатов обучения в соответствии с требованиями действующих образовательных Стандартов.

1.7. Рабочая программа адаптируется для обучающихся с ОВЗ, которым рекомендовано освоение адаптированной образовательной программы.

1.8. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- определение содержания внеурочной деятельности: коррекционных курсов, адресованных обучающимся с ОВЗ и испытывающим трудности в

освоении отдельных образовательных областей; дополнительных образовательных программ в рамках внеурочной деятельности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.9. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ГБОУ СОШ пос. Прибой в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы учебных предметов (курсов);
- программы курсов внеурочной деятельности .

1.10. Рабочая программа учебного предмета (курса) может разрабатываться на один учебный год или на курс соответствующего уровня образования.

1.11. Рабочая программа дополнительной образовательной программы разрабатывается на срок ее реализации.

1.12. Рабочая программа коррекционных курсов разрабатывается не более чем на 1 учебный год.

1.13. Учитель / педагогдополнительного образования /специалист приступает к работе после утверждения рабочей программы.

2.Структура и содержание рабочей программы

2.1. **Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса)** как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно – методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульныйлист;
- Пояснительнаязаписка;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержаниеучебногопредмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы .

2.2. **Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности** должна иметь следующие разделы:

- Титульныйлист;
- Пояснительнаязаписка;
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации видов деятельности;
- Тематическоепланирование.

3.Требования к разделам рабочей программы.

3.1. Титульный лист должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом Школы;

- гриф согласования программы с указанием даты заседания методического объединения, номера протокола;
- гриф проверки Рабочей программы заместителем директора по УВР с указанием даты;
- гриф утверждения Рабочей программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;
- название учебного курса, предмета;
- указание класса, в котором реализуется программа;

3.2.Пояснительная записка – структурный элемент программы, содержащий: количество часов по учебному плану ___ в год, _____в неделю.
- составлен в соответствии с программой (название и авторы программы)
- учебник (автор, название), издательство, год издания
- нормативные документы и сведения о программе, на основании которых разрабатывалась Рабочая программа,
- цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета(курса)
- внесенные изменения и их обоснование.

Рабочая программа для детей с ОВЗ предусматривает наличие пояснительной записки с указанием:

- вида программы в соответствии с нозологией;
- указание на программу (программы), положенные в основу данной рабочей программы;
- место предмета / курса в учебном плане;
- перечень ресурсов, используемых для составления и реализации рабочей программы.

3.3.**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса** Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметныхрезультатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями:

Уровнем актуальных действий и

Уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится». Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться»

3.4. Содержание учебного предмета (курса)

Содержание учебного предмета (курса) / коррекционного курса / курса дополнительного образования должно соответствовать требованиям действующих образовательных Стандартов, целям и задачам основных образовательных программ образовательного учреждения. Содержание

выстраивается по темам с выделением разделов. Автор самостоятельно раскрывает:

- содержание разделов / тем, обозначенных в Стандартах, опираясь на учебники, (из утвержденного федерального перечня), учебные пособия с учетом особенностей изучения предмета в каждом классе;

- определяет последовательность изучения учебного материала, исходя из внутри предметных и меж предметных логических связей, программы формирования универсальных (базовых) учебных действий.

3.5. Тематическое планирование – структурный элемент Рабочей программы, отражающий

- переченьтем,

- количество часов на изучение каждого каждой темы, в том числе контрольных, практических работ, лабораторных работ

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1.Порядок разработки и утверждения рабочей программы определяются настоящим Положением.

4.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (творческой группой и т.д.), рассматривается на заседаниях методических объединений, что отражается в протоколе заседания. По итогам рассмотрения оформляется протокол и методическое объединение принимает решение **«рекомендовать к утверждению»**.

4.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное/основное /среднее общее образование).

4.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие действующим Стандартам общего образования.

4.5. В случае обучения в общем классе обучающегося с ОВЗ рабочие программы по предметам для данного обучающегося адаптируются в соответствии с программами по предметам адаптированной общеобразовательной программы, рекомендованной указанному обучающемуся: уточняются ожидаемые результаты, содержание предмета / занятий в рамках внеурочной деятельности.

4.6. Для обучающихся на индивидуально дому по медицинским показаниям рабочие программы разрабатываются в соответствии с определенной и зафиксированной в индивидуальном учебном плане нагрузкой. При этом планируемые результаты не могут быть ниже результатов базового уровня.

4.7. Рабочая программа учебного предмета (курса) может быть единой для всех работающих в данной Школе учителей или индивидуальной.

4.8. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

4.9. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по

разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно - методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

4.10. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

4.11.Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного ода, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения и согласованы с заместителем директора по УВР. Данные изменения утверждаются приказом директора Школы.

5.Контроль за реализацией рабочих программ

5.1. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за:

а) экспертизой и согласованием рабочих программ по предметам (курсам), внесением дополнений в рабочую программу;

б) хранением программ;

в) осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части:

г) осуществляет проверку тематического планирования учителей, его корректировки, соответствия записей в классном журнале о пройденном материале и темам тематического планирования;

в) итоги прохождения рабочих программ подводятся на педагогических советах, заседаниях методических объединений.

5.2.Администрация Школы осуществляет контроль Уровня учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем.