государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2022.г

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой:
И.В.Пономаренко
Приказ № 59 от 29.08.2022 г

Подписан цифровой подписью:
И.В.Пономаренко
DN: O=ГБОУ СОШ пос. Прибой, CN=
И.В.Пономаренко, E=priboy_sch_bzn@
samara.edu.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.08.30 16:02:47+04'00'

Положение
о приёме в 10 профильный класс (группы)
обучающихся по ФГОС СООО

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

1.2. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Случаи организации индивидуального отбора:

Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации класса (групп) профильного обучения.

Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (группы) профильного обучения:

1) с 10 класса - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;

2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

3. Порядок приёма учащихся в профильные классы (группы):

3.1. Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Наполняемость профильных классов (групп) устанавливается в количестве до 15 человек.

3.3. В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:

для естественно-научного профиля – биология, химия, один из предметов на обязательном уровне,

для социально-экономического профиля – география, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;

для гуманитарного профиля – история, ин.язык, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;

для технологического профиля - информатика, физика, один из предметов на обязательном уровне

для универсального профиля – достаточно двух обязательных экзаменов.

Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

победители и призеры школьных, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.4 Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3» , в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

4. Порядок организации зачисления в профильный класс (группу)

4.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации.

4.2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу)родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию:
Заявление о зачислении в профильный класс (группу);
Документ, удостоверяющий личность заявителя. (оригинал и копия)
Аттестат об основном общем образовании установленного образца. (оригинал и копия)
Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства. (оригинал и копия)
Медицинская карта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления согласно приложению №1 к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.4. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. Списки сформированных 10-х профильных классов, информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте школы в день их издания.

4.5. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы (группы), и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

4.6. За учащимися профильных классов (групп) (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода на технологический и универсальный классы (группы) по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение первой четверти учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

4.7. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам первого полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены на обучение по технологическому или универсальному учебному плану по решению педагогического совета образовательной организации.

4.8. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов образовательной организации создается конфликтная и апелляционные комиссии по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей). Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.9. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (группы) профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации или отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

5. Содержание и организация образовательного процесса.

Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством просвещения РФ, или по модифицированным, адаптированным программам.

При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены спецкурсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные часы по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания учащихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

6. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

6.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе образовательной организации.

Приложение №1

Директору ГБОУ СОШ пос.
Прибой Куршук А.П.

Регистрация заявления

№ _____
«_____» _____
20_____г.
Приня
ть
_____

ученика (цы)_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
Место жительства:
город (село)_____
улица_____дом____кв.
Место регистрации:
город (село) _____
улица_____дом___кв.

телефон (дом., сот.)
_____
_____

заявление.

Прошу принять (зачислить) меня_____

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
в_____класс_____*ГБОУ СОШпос. Прибой*_____
(наименование организации)

_____
(профиль обучения)
Окончил(а)_____классов____в_____

(наименование организации)
В 9 классе проходил(а) государственную аттестацию
по_____
(предметы/ результаты экзамена)
Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная *(нужное подчеркнуть)*
Родной язык _____

Изучал(а) иностранный язык_____

С Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ СОШ пос. Прибой ознакомлен (а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю:
1. Документ, удостоверяющий личность заявителя. (оригинал и копия)
2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца. (оригинал и копия)
3. Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства. (оригинал и копия)
5. Медицинская карта.
6. _____
7. _____

Дата _____ Подпись_____
ученика(цы)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством. _____
(подпись)

С заявлением ознакомил(ась)ся и согласен(а):

Дата Подпись _____

родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей)

___ августа 20____г. ----------