

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой
муниципального района Безенчукский Самарской области
_____ (наименование образовательной организации)

Согласовано:

Управляющим Советом

Протокол № 2 « 18 » 11 2022г

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой

И.В. Пономаренко

Приказ № 93 от « 12 » 12 2022 года

Рассмотрено и принято на

педагогическом совете

Протокол № 3 от « 18 » 11 2022г

Принято с учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 2 « 18 » 11 2022г



Положение
о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька»
реализующее программу дошкольного образования
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька» реализующее программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии со:

- статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 №534-од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 28.10.2011 №628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается»;

- распоряжения министерства образования и науки Самарской области «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области»;

- Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на структурное подразделение ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька» (далее – СП), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении определяется комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников СП, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в СП.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в СП устанавливается на основании приказа министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в СП в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области, договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником СП производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается воспитателем группы, старшим воспитателем и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в СП, не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в СП.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за

присмотр и уход за детьми в СП, 2 раза в год (в срок до 1 января и до 1 сентября) и при поступлении ребенка в СП предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления или документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в СП, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы в СП

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ГБОУ СОШ пос. Прибой, но не позднее 15-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГБОУ СОШ пос. Прибой, на основании квитанции.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ГБОУ СОШ пос. Прибой самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения, почтовые отделения, в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в ДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в СП, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;
- отсутствие ребенка в СП без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал СП по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в СП следующего периода.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, оформляется письменное уведомление родителей (законных представителей) о срочном погашении задолженности.

4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.10. В случае отчисления ребенка из СП внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.11. Решение спорных вопросов по родительской плате в СП входит в полномочия Управления образования.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в СП предоставляются следующим категориям:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;
- семьям ребенка, один из родителей (законных представителей) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" - в виде освобождения от родительской платы;
- имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в СП родители (законные представители) воспитанников представляют заявление или копии при наличии оригинала следующие документы:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей или:

- копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья:

- копию справки с психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2.3. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

5.2.4. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о

смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.5. Родители усыновленных (удочеренных) детей или:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в СП предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Воспитатели групп проводят мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) и вручении им квитанции на оплату.

7.2. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель СП или ответственное лицо вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника СП.

7.3. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.4. Претензия подписывается директором, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре образовательной организации родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.5. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы директор обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанника СП. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.6. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя

(законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, копия договора между ГБОУ СОШ пос. Прибой и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. ГБОУ СОШ пос. Прибой вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.7. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, Директор проводит процедуру принудительного взыскания долга. Директор обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.8. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, ГБОУ СОШ пос. Прибой получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ГБОУ СОШ пос. Прибой приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ пос. Прибой, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.