

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа пос. Прибой
муниципального района Безенчукский Самарской области

Согласовано
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.



Утверждено
Директор Курица А.П. Куршук
Приказ № 064
от «07» сентября 2020 г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и государственной аттестации обучающихся

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ пос. Прибой (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- основными общеобразовательными программами начального общего (далее – ООП НОО), основного общего (далее – ООП ООО), среднего общего образования (далее – ООП СОО);

1.2. Основные термины и понятия, использованные в настоящем положении:

- текущий диагностический контроль – компонент образовательного процесса, в рамках которого педагог оценивает уровень освоения обучающимися той или иной темы учебного плана;
- текущий поурочный контроль – организационная форма формирующего оценивания;
- промежуточная аттестация – обязательный компонент образовательного процесса, в рамках которого администрация школы организует оценку результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- формирующее оценивание – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса обучающихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по общему критерию "качество образовательного результата" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план соответствующей образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и настоящим

локальным нормативным актом ОО. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся

1.7. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учётом мнения Управляющего совета, утверждается директором, срок действия не устанавливается.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах и последующей индивидуальной работе с обучающимися;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости и академических задолженностей;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно (текущий поурочный);

- потемно (текущий диагностический).

2.3. Периодичность и формы текущего диагностического контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Периодичность текущего диагностического контроля успеваемости обучающихся:

- по учебным четвертям и полугодиям на основании результатов текущего контроля успеваемости со следующей периодичностью:

- в 2-9-х классах 4 раза в течение учебного года (в конце каждой четверти) по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

- в 2-9-х классах 2 раза в течение учебного года (в конце каждого полугодия,) по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

- в 5–9-х классах 2 раза в течение учебного года (в конце каждого полугодия) по предметам с недельной нагрузкой не менее 0,5 часа и не более 1 час в неделю;

- в 10–11-х классах 2 раза в течение учебного года (в конце каждого полугодия) по всем предметам.

При недельной нагрузке 1 час отметка за полугодие выставляется на основании не менее 7 текущих отметок, при недельной нагрузке 2 часа отметка за четверть выставляется на основании не менее 7 текущих отметок, при недельной нагрузке более 2 часов – на основании не менее 9 текущих отметок.

Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется как средне арифметическая на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти (полугодия) более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой по соответствующему учебному предмету, по уважительной причине (в том числе в связи с освобождением от учебных занятий и

(или) отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (полугодия) не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодия). Обучающимся предоставляется возможность выполнить контрольные работы в течение следующих учебных четвертей (полугодия), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются администрацией ОО на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Четверные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся переопределяются учителями с учетом отметок, выставленных обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в классный журнал. Внесенные в классный журнал изменения (исправления) заверяются заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе.

2.3.2. формы текущего диагностического контроля:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающегося соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках всех тем и включает в себя:

- устный, письменный контроль, практические и контрольные работы с выставлением школьникам индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

Устный контроль предусматривает:

- выступления обучающихся с докладами (сообщениями) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме;

- выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов;

- произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме;

- комментирование (анализ) ситуаций;

- разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса;

- исполнение вокальных произведений;

- ответы на вопросы учителя по заданной теме урока;

- другая работа, выполняемая устно.

Письменный контроль предусматривает:

- выполнение заданий, предусматривающих запись в тетрадь решения математических и иных задач;

- выполнение упражнений, письменные ответы на конкретные вопросы;

- диктанты, изложения, сочинения по литературным произведениям и иным текстам;

- подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);

- конспектирование (реферирование) научных текстов;

- создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);

- изготовление чертежей;

- производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно - вычислительной техники);

- создание (формирование) электронных баз данных;

- выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных);

- другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практической работе относятся:

- проведение научных наблюдений;
- постановка лабораторных опытов (экспериментов);
- изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата), презентации о ходе и результатах этой работы;
- производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования;
- организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; - разработка и осуществление социальных проектов;
- участие в учебных дискуссиях (дебатах);
- другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

Контрольные работы проводятся после изучения большой темы, форму определяет учитель. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

Содержание контрольной работы определено УМК, выбранным педагогом, и должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета.

Порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося;
- письменных контрольных работ в начальных классах, не должно превышать одного учебного часа; в V-XI классах – двух учебных часов;
- контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- отдельные виды практических работ (например, выполнение учебно – исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего практическую работу);
- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися практической работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора ОО по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы,

требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнявшим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в ОО и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и с учетом пожелания родителей (законных представителей) обучающихся.

В течение учебного дня для обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал. В интересах оперативного управления процессом обучения, учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости за письменные самостоятельные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа выставляются в журнал по усмотрению учителя.

В период, совпадающий с окончанием четверти/полугодия, педагог вправе провести текущий диагностический контроль в форме учета результатов поурочного контроля

2.4. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Аттестация обучающихся по физической культуре, технологии, отнесенных по медицинским показателям к подготовительной группе, или временно освобожденных от занятий, включает в себя оценку теоретических знаний по предмету.

2.4.2. Текущий контроль (поурочный и диагностический) в 1 классе осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.3.. Текущий контроль (поурочный и диагностический) во 2–11-х классах осуществляется, на усмотрение педагога и с учетом рабочих программ:

- **по балльной шкале** с использованием отметок «5», «4», «3», «2» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- **безотметочно** («зачтено»/ «не зачтено»):

- по ОРКСЭ, ОДНКНР, объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Отметки в баллах не выставляются

- по предметам, курсам, включенным в учебный план ОО части, формируемой участниками образовательных отношений (История Самарского края, Рассказы по истории Самарского края, Нравственные основы семейной жизни, проектная деятельность, курсы предпрофильной подготовки (кроме 9 и 11 классов, в соответствии с Приказом Минобрнауки

России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»)), внеурочная деятельность осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных на занятиях работ. Отметки в баллах не выставляются.

2.4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются (на основе представленных документов) при выставлении четвертных/ полугодовых отметок.

2.4.5. В отношении обучающихся, пропустивших 2/3 и более учебного времени, отведенного на освоение темы (учебного времени), отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие - обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Процедуры текущего диагностического контроля проводятся в индивидуальном порядке, после того как обучающийся освоит соответствующую часть рабочей программы. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную (полугодичную) аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодичную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, результаты по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.4.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально, выставляют отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классный руководитель переносит итоговые отметки в классный журнал в конце зачетного периода (четверти, учебного года).

2.4.7. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки:

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

- при проведении письменных контрольных работ, результаты лабораторных и практических по физике, химии, биологии в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной), по усмотрению учителя. Контрольные работы по русскому языку (сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями) оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки. В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. Обучающие творческие работы учащихся 2-4 классов оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой. Оценки за письменные работы в 5-11 классах по химии, физике, биологии, математике выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 10 дней;

- на уроках обобщения, семинарах, зачетах, отработке практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем.

2.4.8. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.9. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, не позднее последнего дня четверти/полугодия.

2.5. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством систематического заполнения электронных журналов, дневников и (или) бумажных дневников, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Критерии оценивания и требования по конкретному учебному предмету доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством:

- информирования на общешкольных и классных родительских собраниях,
- размещения на официальном сайте, информационных стендах ОО.

2.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и фиксируется рабочей программой курса внеурочной деятельности или технологической картой внеурочного мероприятия, включенного в план внеурочной деятельности.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка результатов освоения образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию

3.2.1. в обязательном порядке проходят по всем предметам все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. экстерном могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в одной из форм, указанных в приложении к настоящему положению.

3.4. Перечень учебных предметов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, форма и сроки проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора ОО.

3.5. В переводных (2-3, 5-8, 10-м) классах промежуточная аттестация проводится в конце учебного года.

3.6. В выпускных 9 и 11-м классах по предметам, выносимым на ГИА, проводится в форме учета четвертных/полугодичных отметок; по предметам, не выносимым на ГИА, проводится в одной из форм, указанных в приложении к настоящему Положению.

3.7. В 4-м классе промежуточная аттестация проводится

- в форме учета четвертных отметок и на основании выполнения комплексной контрольной работы;

3.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся; наличие неудовлетворительных отметок и (или) большого количества пропусков в рамках текущего диагностического контроля не является основанием не допускать к промежуточной аттестации.

3.9. Академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации обучающийся ликвидирует к началу нового учебного года. О не ликвидации академической задолженности по результатам годовой промежуточной аттестации см. в разделе 4 настоящего положения.

3.10. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.11. В отношении обучающихся, достигших выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) промежуточная аттестация может быть проведена в форме учета указанных индивидуальных образовательных достижений. Соответствующая запись делается при формировании ежегодного приказа о промежуточной аттестации.

3.12. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации по предварительному согласованию с педагогическим советом.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- согласно календарному учебному графику;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на уровне школьного методического объединения учителей, и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

- материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации;

- оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации;

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом ОО не позже, чем за 2 недели до ее проведения;

- учителем – предметником данного класса по соответствующему учебному предмету;

- проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе.

Координирует деятельность по проверке работ руководитель методического объединения.

3.14. С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся:

к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе,

в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе,

проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием

технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

3.15. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, (модулей), форма, сроки и порядок их проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до ее начала посредством размещения на информационном стенде ОО, на официальном сайте ОО.

3.16. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- продолжить освоение образовательных программ и пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

- быть переведены в следующий класс условно, с последующим прохождением промежуточной аттестации.

3.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

3.18. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.19. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.20. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.22. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

4. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». Четвертная, полугодовая, годовая отметки выставляется в соответствии со сроками в приказе ОО об окончании учебной четверти, учебного года.

4.2. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана на основании четвертных, полугодовых отметок с учетом результатов промежуточной аттестации. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, особый «вес» имеют отметки за промежуточную аттестацию. Выставление четвертной, полугодовой, итоговой отметки:

оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,6 до 5 при условии выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,6 до 4,5 при условии выполнения 90% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,6 до 3,5 при условии выполнения 90% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку, не ниже удовлетворительной;

оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5 и уровень выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку ниже удовлетворительной.

В спорных случаях при выставлении отметки за четверть, полугодие особый «вес» имеют отметки за письменные работы.

4.3 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных, полугодовых, итоговых годовых отметках, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.5. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.6. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ОО сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин;

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации повторно обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации повторно в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором ОО в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора ОО;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой

образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором ОО за 30 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется директором ОО;
- предметная комиссия утверждается приказом директора ОО.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения

обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, **а не на основании:**

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения: - в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

8.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся. 8.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

8.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

8.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

8.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно – тематическом планировании.

8.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

8.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

8.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Оформление документации

9.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

9.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

9.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

9.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством ОО на специально отведенных страницах классного журнала.

Приложение

Формы промежуточной аттестации

1. Процедурные формы (предполагают проведение оценочной процедуры)

1. Письменные или устные формы
2. Формы, основанные на педагогическом наблюдении
3. Формы, основанные на экспертной оценке

II. Безпроцедурные формы (не предполагают оценочных процедур)

2. Форма учета

Письменные формы промежуточной аттестации

К письменным формам промежуточной аттестации относят:

- тесты, включая онлайн-тесты;
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;
- рассуждения на основе предложенного текста;
- изложения
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты.

Устные формы промежуточной аттестации

К устным формам промежуточной аттестации относят:

- доклады, сообщения;
- публичное выступление;
- собеседование;
- устный экзамен по билетам.

Формы, основанные на педагогическом наблюдении

К формам промежуточной аттестации, основанным на педагогическом наблюдении, относят:

- наблюдение в процессе групповой работы учащихся по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- наблюдение в процессе выполнения учащимися группового проекта или коллективного творческого дела;
- наблюдение за учащимися в ходе программируемых дискуссий;
- фиксация поведенческих маркеров в ходе ролевых игр, драматизаций;
- программируемые учебные занятия.

Формы, основанные на экспертной оценке

К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке, относят:

- экспертную оценку индивидуальных проектов;
- экспертную оценку на творческих экзаменах;
- экспертную оценку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества и иных продуктов прикладных проектов учащихся.

Форма учета

В отличие от контрольно-оценочной процедуры, форма учета не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о его текущих образовательных результатах.

Форма учета – это не освобождение от промежуточной аттестации, а проведение промежуточной аттестации без фактического присутствия ученика.

В рамках промежуточной аттестации учету могут подлежать:

- отметки за четверти/ полугодия;
- достижения в олимпиадах;
- результаты проектов;
- результаты независимых диагностик и (или) всероссийских проверочных работ.