

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой
муниципального района Безенчукский Самарской области

П Р И К А З

От 05 сентября 2017

№ 48

«Об утверждении Положения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области, а также осуществления контроля за их расходованием».

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (ред. от 23.12.2010 г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области, а также осуществления контроля за их расходованием.

2. Разместить утвержденное Положение на информационном стенде и Сайте ГБОУ СОШ пос.Прибой до 08 сентября 2017г.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.П. Куршук

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим Советом
ГБОУ СОШ пос.Прибой

Протокол № 1
«05» 09 20 17 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ пос.Прибой

Приказ № 48
от «05» 09 20 17 года

Положение

о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области, а также осуществления контроля за их расходованием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития ГБОУ СОШ пос. Прибой (далее по тексту – Организация), в том числе развитие инфраструктуры общеобразовательной Организации, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Организации;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Организации и оказания практической помощи руководителю Организации, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Финансовое обеспечение деятельности Организации в рамках выполнения государственного задания осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.

1.4. Источники финансирования Организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Организацией дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Организации из бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка Организации оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- оказание платных образовательных услуг (по согласованию с родителями) законными представителями ;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Организации является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе, родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Организацией спонсорской помощи.

1.7. Настоящее Положение согласуется с Управляющим Советом Организации и утверждается директором ГБОУ СОШ пос. Прибой.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Организацию.

Управляющий Совет Организации – орган общественного управления, состоящий из представителей обучающихся, родителей (законные представители) обучающихся и педагогических работников Организации.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной Организации.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Организации.

Платные образовательные услуги – платные образовательные услуги, представляющие собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, оказываемые для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

Одаряемый – Организация, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Организация» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для Организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в целях развития Организации.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Организации относится к компетенции Организации.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Организации в безналичной форме расчетов (реквизиты - Приложение).

3.4. При перечислении денежных средств на банковские реквизиты ГБОУ СОШ пос. Прибой жертвователи указывают назначение платежа и получателя (организацию, для которой перечисляются денежные средства).

3.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью развитие инфраструктуры общеобразовательной организации (в том числе проведение текущего ремонта с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью

подготовки помещений для установки оборудования), приобретение необходимого Организации имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Организации, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим Советом Организации, с указанием цели их привлечения. Руководитель Организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Решение принимается Управляющим Советом коллегиально, путём голосования, в рамках принятия решения определяются сроки использования целевых взносов. Информация о принятом на заседании Управляющего Совета решении доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, в индивидуальном порядке, если лицо отсутствовало на собрании. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов и добровольном порядке их внесения.

3.6.1. От внесения целевых взносов на основании решения Управляющего Совета отдельные категории граждан могут освобождаться, отдельным категориям граждан могут быть предоставлены льготные условия внесения целевых взносов.

3.7. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего Совета жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Организации на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение №1).

3.8. Организация не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Управляющего Совета Организации, принуждать к сбору средств.

3.9. Добровольные пожертвования Организации могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся и воспитанников Организации.

3.10. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);
- передать полномочия Управляющему Совету Организации по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем и жертвователем.

3.12. В Организации не допускается принуждение со стороны работников Организации и родительской общественности к внесению

добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

3.13. В Организации не допускается неправомерных действий коллегиальных органов управления Организации, в том числе, Совета родителей, несовершеннолетних обучающихся в части при влечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников Организации.

3.14. Сотрудникам Организации запрещен сбор наличных денежных средств и (или) материальных ценностей с физических и (или) юридических лиц, с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

3.15. В Организации недопустимо принуждение со стороны работников Организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Организации, а также иных взносов.

4. Организация платных образовательных услуг в Организации:

4.1. В Организации может быть обеспечена реализация платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджета Самарской области, в соответствии с существующим законодательством;

4.2. До заключения договоров (договор об оказании платных образовательных услуг) с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников доводится достоверная информация об образовательной Организации, перечне оказываемых платных образовательных услуг, обеспечивающая возможность их правильного выбора;

4.3. Перечень, стоимость платных образовательных услуг, а также порядок их оказания согласуется с Управляющим советом Организации, решение которого доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в рамках родительских собраний, в индивидуальном порядке в случае их отсутствия на родительском собрании, а также путём размещения информации на официальном сайте Организации.

4.4. К оказанию платных образовательных услуг не привлекаются педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- Организация производит приём денежных средств и (или) материальных ценностей строго в соответствии с законодательством РФ,
- оформляет в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя;
- обеспечивает расходование привлечённых средств строго в соответствии с целевым назначением взноса;
- ежегодно в срок до 31 декабря Организация предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников

Организации отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в т.ч. размещать информацию на официальном сайте Организации.

6. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

6.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Организации поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Организации работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

6.2. При оказании безвозмездной помощи между Организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Организации и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

6.3. При оказании безвозмездной помощи решением Управляющего Совета Организации может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, внести целевой взнос в меньшем размере, либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

7. Полномочия Управляющего Совета Организации

7.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего Совета Организации относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития организации;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами.
- согласование целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований на нужды Организации.

7.2. В соответствии с Уставом Организации Управляющий Совет Организации, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;

3.4. прочих работ и услуг;

3.5. прочих расходов.

товаров, строительных материалов, оборудования и прочие расходы.

8. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

8.1. Организация ведет через бухгалтерию школы обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов, добровольных пожертвований, оплату платных образовательных услуг для использования которых установлено определенное назначение.

8.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

8.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия Организации приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Организации через банки Российской Федерации.

8.4. Налоговый учет в Организации ведется бухгалтерией с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Организации.

8.5. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается: «пожертвования по Договору № ... от ... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

9. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

9.1. Организация предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

9.2. Организация обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Организации и в обязательном порядке на официальном сайте Организации.

9.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по организации, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим Советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего Совета Организации.

10. Ответственность.

10.1. Руководитель Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

11. Особые положения

11.1. Запрещается принуждение со стороны работников Организации к внесению юридическими и физическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований.

11.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Организации.

11.3. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Организацию или исключать из нее из - за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

Для плательщиков - юридических лиц (предприятий, организаций, и т.п.)

физических лиц (индивидуальных и частных предпринимателей, простых физических лиц)

ИНН 6330050454

КПП 633001001

Получатель: ГБОУ ООШ пос. Прибой

р/сч 40601810036013000002

л/с 614.65.002.0

БИК 043601001

БАНК: Отделение Самара г.Самара

ОКАТО – 36204808000

КБК -000000000000000000130

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств _____
на определенные цели (целевые взносы)
« _____ » _____ 20 ____ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего Совета Организации о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на счет Организации.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь	Одаряемый

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества ГБОУ СОШ пос. Прибой

« _____ » _____ 20__ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области, именуемое в дальнейшем « Одаряемый », в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
именуемый в дальнейшем « Жертвователь », действующий на основании _____
паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением органа общественного управления о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем
"Жертвователь", в лице _____, действующего
на основании _____, с одной
стороны и

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской
области, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____
_____, действующего на основании Устава, с другой
стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий
акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« _____ » _____ 20 ____ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____ действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о

расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: _____ «__» _____ 20__ г.	Заказчик: _____ «__» _____ 20__ г.
---	--

Приложение №5
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____, в
лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и государственное бюджетное
образовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа
пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области,

в лице директора _____,

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исполнением _____ (с использованием его материалов, средств и
т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)/

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:	принял:
Исполнитель:	Заказчик:
_____	_____
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.