

План работы
педагога-наставника с молодым специалистом, учителем начальных классов
ГБОУ СОШ пос. Прибой на 2023-2024 уч.г.

Целью: успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение профессионального потенциала, создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

Задачи:

1. способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
2. ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
3. прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
4. сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога;
5. обеспечить наиболее комфортную адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя;
6. дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
7. повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений;
8. отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
9. приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4. Уроки литературного чтения в УМК «Начальная школа XXI века».</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1. Работа в АСУ РСО</p> <p>2. Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>3. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока).</p>
октябрь			
<p>1. «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>Способы создания положительного психологического климата на уроках.</p> <p>2. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>3. Уроки русского языка в УМК «Начальная школа XXI века». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Методика проведения родительских собраний.</p> <p>2. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.</p> <p>3. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.</p> <p>3. Домашнее задание: как, сколько, когда.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), выполнение единого орфографического режима.</p>
ноябрь			

1. Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся. 2 Уроки математики в УМК «Начальная школа XXI века». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум «Совместная разработка классного часа, внеклассного мероприятия».	Практикум «Обучение составлению отчёта по окончании четверти».	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Уроки окружающего мира в УМК «Начальная школа XXI века». Оказание помощи в подготовке и	Тренинг «Как избежать конфликтной ситуации» Анализ педагогических ситуаций. Профессиональная компетентность учителя.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			
январь			
1. Анализ контрольных работ. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. 3. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока) , выполнение единого орфографического режима.
февраль			

1.«Мастерство взаимоотношений». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) 2. Методы активизации познавательной деятельности учащихся. 2.Видеоуроки.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё».	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1.Иновационные технологии в обучении. 2.Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. 3. Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	«Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
апрель			
1. Организация повторения. 2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	Составление характеристики классного коллектива.	Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
май			

<p>1. Отчёт молодого специалиста о проделанной работе. Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p> <p>2. Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон молодого специалиста в подготовке к педагогической деятельности, выявление профессиональных склонностей и личных интересов.</p> <p>3. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации.</p> <p>2. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>Самоотчёт. Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>
--	--	---	--

Ожидаемые результаты:

- адаптация начинающегося педагога в ОУ;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий;
- владение нормативно-правовыми документами в области образования;
- динамика роста успеваемости в классах, где работает молодой педагог;
- владение эффективными методами и приемами, технологиями при организации урока.