


Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБОУ СОШ пос. Прибой

 Л.А. Маркова
от «24» 11 2016г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой

 А.П. Куршук
приказ № 13-09/24» 11 2016г



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО КООРДИНАТОРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; на основе "Комплекса мер по развитию системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся региональной системы образования до 2020г.", утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 10.12.2015 № 479-од; приложениями к письму министерства образования и науки Самарской области от 04.08.2016 №МО-16-09-01/767-ту, Положением о сопровождении профессионального самоопределения обучающихся ГБОУ СОШ пос. Прибой.

1.2. Ответственный координатор деятельности ГБОУ СОШ пос. Прибой по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся (далее СПС) назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора.

1.3. Ответственный координатор деятельности СПС обучающихся подчиняется непосредственно директору.

1.4. На должность ответственного координатора СПС назначается лицо, из числа педагогических работников образовательной организации, ответственных за профориентационную работу в ОО (предпрофильную подготовку, профильное обучение и т.п.)

1.5. Ответственный координатор деятельности СПС обучающихся должен знать:

- основы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- федеральные, региональные и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

1.6. В период временного отсутствия ответственного координатора СПС его обязанности выполняет лицо, назначенное директором.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный координатор деятельности СПС обучающихся:

- осуществляет централизованное взаимодействие с координатором деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся в Юго-Западном образовательном округе (специалистом Службы планирования профессиональной карьеры);
- получает от специалиста Службы планирования профессиональной карьеры инвариантную часть нормативных, информационных, методических материалов по вопросам профессионального самоопределения обучающихся, дополняет инвариантную

часть локальными нормативными, информационными, методическими материалами, обеспечивает их хранение и трансляцию целевой аудитории (обучающиеся, родители (законные представители), работники образовательной организации);

- координирует деятельность работников образовательной организации по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;
- обеспечивает включение мероприятий различных организационных форм, способствующих профессиональному самоопределению обучающихся, в план воспитательной работы образовательной организации и классов (учебных групп) на учебный год;
- оказывает информационно-организационную поддержку работникам образовательной организации в планировании, организации и реализации деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;
- организует в образовательной организации доступную информационную среду, стимулирующую профессиональное самоопределение обучающихся;
- организует и/или осуществляет деятельность по профессиональному информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) в ходе мероприятий различного уровня и организационных форм;
- организует и/или осуществляет деятельность по профессиональному консультированию обучающихся и их родителей (законных представителей);
- принимает участие в планировании, организации и реализации профессиональных проб обучающихся;
- проводит мониторинг уровня профессионального самоопределения обучающихся образовательной организации в соответствии с региональной программой исследования;
- инициирует повышение квалификации педагогических работников образовательной организации (в том числе классных руководителей) по вопросам профессионального самоопределения обучающихся;
- ведет текущую и отчетно-аналитическую документацию установленного образца по реализации сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в образовательной организации;
- проводит оценку реализации Деятельности, готовит отчет по результатам оценки, предоставляет отчет руководителю образовательной организации и специалисту Службы планирования профессиональной карьеры;
- на основании отчета координатор Деятельности (при необходимости совместно с координатором Деятельности в образовательном округе) готовит рекомендации по планированию и реализации Деятельности в образовательной организации на следующий учебный год.

3. ПРАВА

Ответственный координатор деятельности СПС обучающихся имеет право:

- на предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- на получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства образовательной организации, касающимися его деятельности;
- на взаимодействие с другими подразделениями образовательной организации для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

- представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.
- ответственный координатор СПС вправе требовать от директора оказания содействий² в исполнении своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный координатор деятельности СПС обучающихся несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности образовательной организации и его работниками.
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. УСЛОВИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

5.1. Режим работы ответственного координатора СПС определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Оценка работы:

- ежегодная оценка работы координатора определяется исходя из оценки уровня профессионального самоопределения обучающихся.

С инструкцией ознакомлен(а)

24.11.2016

дата

02.09.2020

Т.Маз

подпись

Т.Маз

Молчанов Я. В.

расшифровка подписи

Молчанова Ю. С.