

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой  
муниципального района Безенчукский Самарской области

**П Р И К А З**

№ 63

27 августа 2020

**О проведении Всероссийского исторического диктанта на тему событий  
Великой Отечественной войны – «Диктант Победы»**

В целях повышения исторической грамотности и патриотического воспитания молодежи в соответствии с положением о проведении на территории Самарской области Всероссийского исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение "Диктанта Победы" на базе ГБОУ СОШ пос. Прибой 03.09.2020 с 13:00 до 16:30
2. Назначить ответственным за организационное сопровождение Диктанта - Гордеева Михаила Александровича, и.о. заместителя директора по ВР.
  - 2.1. Ответственному за организационное сопровождение Диктанта вменить в обязанность:
    - Проведение информационной компании среди обучающихся, родителей (законных представителей) (размещение информации о проведении Диктанта на официальном сайте, стендах).
    - Уточнение ожидаемого количества участников Диктанта Победы.
    - Определение ответственных за регистрацию участников Диктанта.
    - Определение штаба проведения Диктанта Победы (помещения, оснащенного оборудованием)
    - Подготовка места для регистрации и листов регистрации.
    - Определение дежурных для встречи участников и гостей Диктанта и их сопровождение в аудитории.
    - Оформление холла школы (размещение указателей к месту проведения Диктанта, логотипов Диктанта, выставка рисунков к 75-летию Победы и т.д.).
  3. Назначить ответственным за организацию проведения Диктанта - Пономаренко Илью Валентиновича, учителя истории и обществознания.
    - 3.1. Ответственному за организацию проведения Диктанта вменить в обязанность:

- Проведение инструктажа с организаторами в аудиториях и дежурными в фойе школы.
  - Подготовку аудиторий ко Дню проведения Диктанта (оформление кабинетов, в которых планируется проведение Диктанта: размещение логотипа Диктанта в аудитории, планирование рассадки в аудитории, подготовка гелиевых черных ручек по количеству мест в аудитории, черновиков).
  - Доставку КИМов в аудитории, сбор работ по итогам проведения Диктанта от каждой аудитории и доставку работ в Безенчукский отдел образования.
  - Подготовку кабинетов информатики для проведения Диктанта в режиме онлайн.
4. Назначить ответственным за техническое сопровождение Диктанта - Тагдирову Юлию Сергеевну, учителя математики.
- 4.1. Ответственному за техническое сопровождение Диктанта вменить в обязанность:
- Проверку канала передачи электронных документов в целях получения в день проведения Диктанта КИМов от РЦМО.
  - При наличии технической возможности подготовку и установку материально-технического оснащения в холл школы (демонстрация видеоконтента Диктанта), в каждую аудиторию (презентация бланков и КИМов Диктанта): проектор, экран (интерактивная доска, плазменная панель), колонки и т.д.
  - Подготовку картриджей, бумаги и принтеров для распечатки КИМов в день проведения Диктанта.
  - Подготовку компьютеров для проведения Диктанта в режиме онлайн, проверку доступа в Интернет и выхода на сайт Диктанта
  - Участие в приемке площадки Диктанта Победы с проверкой рабочих мест, наличия всех, необходимых для работы материалов, выхода в сеть Интернет, проведением тестовой печати, проведением составлением акта приемки
5. Назначить ответственным за проведение мероприятий по предотвращению вирусных заболеваний - Поликанову Лилию Наилевну, завхоза школы.
- 4.1. Ответственному за проведение мероприятий по предотвращению вирусных заболеваний вменить в обязанность:
- Проведение генеральной уборки в аудиториях Диктанта Победы с применением дезинфицирующих средств.
  - Применение дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе в школу.
  - Термометрию с использованием бесконтактных термометров.
  - Соблюдение социальной дистанции 1,5 метра, зигзагообразная



рассадка (по 1 человеку за партой, 10-13 человек в аудитории), рассадка в аудиториях – отдельно для обучающихся, отдельно для родителей, отдельно для иных участников Диктанта Победы.

- Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты (масками). Для организаторов в аудиториях маски и перчатки.

6. Назначить организаторами в аудиториях:

кабинет № 7: Сошилова О.Н., Синеглазова Л.Л.;

кабинет № 6: Жучкина С.М., Куршук А.П.;

кабинет № 5 : Ксенофонтова Д.С., Гунько М.В.;

кабинет № 2: Кирякова К.В., Пономаренко И.В.;

кабинет № 8: Сошилова Д.А., Гордеев М.А.;

кабинет № 11: Тагдирова Ю.С., Копылова С.Г.;

кабинет № 12: Лохонова Т.Г., Елишкина И.А.;

кабинет № 10: Юркив А.А., Поликанова Л.Н.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



А.П. Куршук