

Согласовано:

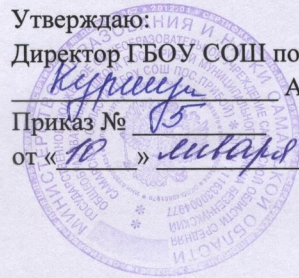
На заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ пос. Прибой

Протокол № 2
« 19 » сентября 20 10 года

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой
Куршук А.П. Куршук

Приказ № 15
от « 19 » сентября 20 10 года



**Порядок
оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений**
между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой
муниципального района Безенчукский Самарской области (далее -
Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся
(воспитанников)

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- ст. 4, 41, 54, 61, 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293";

- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г № 201-од Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»;

- Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой.

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений в случае предоставления бесплатного и общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области – детский сад «Зоренька» (далее – СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька») является, заключение договора об образовании, а затем распорядительный акт (приказ) о приеме (зачислении) ребенка в СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька».

2.2. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу в СП ГБОУ СОШ пос.

Прибой – детский сад «Зоренька» издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Прием детей в СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька» осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов:

- направления выданного Территориальной комиссией по комплектованию;
- письменного заявления родителей (законных представителей) о зачислении;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания
- медицинская карта ребенка, медицинское заключение.

2.5. Руководитель структурного подразделения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

а) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае:

- болезни обучающегося;
- санитарно-курортного лечения обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;

б) по инициативе Учреждения.

3.2. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на нравственном, интеллектуальном развитии личности ребенка.¹

¹ пунктом 2 ч. 4 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ» предусмотрено, что родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, т.е. настоящий Порядок.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.3. По инициативе Учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в случае если:

- возникли обстоятельства, влекущие невозможность нормального функционирования учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ директора Учреждения. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из структурного подразделения:

- в связи с завершением обучения по программе дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не

допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из структурного подразделения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из структурного подразделения.

5.6. Прекращение образовательных отношений на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода ГБОУ СОШ пос. Прибой в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

ГБОУ СОШ пос. Прибой выдает справку об обучении или периоде обучения, указывая возрастную категорию и направленность группы (Приложение №2).

5.6.1. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

5.6.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.6.3. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

5.6.4. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

5.6.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.7. Прекращение образовательных отношений на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в случае перемены места жительства в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

5.7.1. Родители (законные представители) в заявлении указывают адрес выбытия ребенка.

5.7.2. По заявлению родителей (законных представителей) выдаются копии документов из личного дела, медицинская карта ребенка.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений на основании, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дошкольному образованию и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.8.1. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае

аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования.

5.8.2. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.8.3. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Порядок рассмотрен и принят на
заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ пос. Прибой
Протокол № ____
от «____» _____ 20__г.

Приложение № 1

Директору
ГБОУ СОШ пос. Прибой

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения в отношении моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата и год рождения)

На период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В связи с _____
(указать причину)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №2

Справка

Дана _____, в том что
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

(Ф.И.О. ребенка, дата и год рождения)

действительно являлся обучающимся (воспитанником) СП ГБОУ СОШ пос. Прибой –
детский сад «Зоренька» с _____ по _____.
(указать период обучения)

На момент перевода посещал (а) _____,
(указать возрастной диапазон группы)
_____ направленности.

(общеразвивающая, комбинированная)

Образовательная деятельность осуществлялась на государственном языке РФ по ООП ДО
СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька»; АОП для детей с
_____. (при наличии). На основании заключения ПМПК № _____ от
_____ 20__ года и согласия родителей (законных представителей).

Директор _____/_____/.

Руководитель СП _____/_____/