Согласовано
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ пос. Прибой

Протокол № 3
«30» мая 2020 года

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой
Куршук А.П. Куршук
Приказ № 351
от «30» мая 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Положение рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ пос. Прибой
Протокол № 6 от «29» мая 2020 г.

I. Общие положения

1. Положение о постановке обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос.Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Школа) на внутришкольный учѐт (далее – Положение) регламентирует порядок постановки обучающихся Школы на внутришкольный учет (далее - ВШУ) и их снятие с ВШУ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- письмо Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантнымповедением»;

3. В Положении применяются следующие понятия:
- ***несовершеннолетний*** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- ***несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением*** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;
- ***девиантное поведение*** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией; ***безнадзорный*** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие
неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- ***антиобщественные действия*** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- ***несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении***, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- ***семья, находящаяся в социально опасном положении***, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию,
обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;
- ***профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся*** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- ***индивидуальная профилактическая работа*** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.
- ***данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением*** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;
- ***персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным*** поведением
- совокупность действий (операций), совершаемых Школой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

II. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Цель ВШУ - ранняя профилактика школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.
2.2. Основными задачами ВШУ являются:
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. В отношении обучающихся:
– непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
– неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
– нарушение правил поведения обучающихся и Устава Школы (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);
– совершение противоправных действий;
– употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
– вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
– беспризорность, безнадзорность;
– бродяжничество, попрошайничество и др.
– состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения; - наступление уголовной ответственности обучающегося.

3.2. В отношении семей обучающихся:
- родители (законные представители) злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотики, допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
– не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
– отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

IV. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке обучающегося на ВШУ осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся Школы

(далее – Совет) (Приложение 3).
4.2. Для постановки обучающегося или его семьина ВШУ проводятся следующие мероприятия:
4.2.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаѐт секретарю Совета следующие документы:
- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- представление о постановке на ВШУ обучающегосяили его семьи (Приложение 5).
4.2.2. Социальный педагог за три дня до заседания Совета передаѐт секретарю Совета следующие документы:
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости) и иные материалы (Приложение 11);
- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения (при наличии).
К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних
4.3. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на ВШУ осуществляется не позднее 5 рабочих дней.
4.4. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются о дате и времени заседания Совета (Приложение 1).
4.5. Родители (законные представители) обучающегося ставят подпись об ознакомлении с решением Совета о постановке ребенка на ВШУ в явочном листе. В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета им незамедлительно направляется письменное уведомление о постановке на ВШУ их ребенка с указанием даты заседания и номера протокола Совета(Приложение 2).

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с ВШУ обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета в случае:
- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся);
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что прекратились обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);
- при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.
5.2. Автоматически с ВШУ снимаются обучающиеся:
– окончившие Школу;
– перешедшие в другое образовательное учреждение;
- достигшие возраста восемнадцати лет.
5.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольногоучета осуществляется на основании:
- решения Совета;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел и\или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления самого несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена на основании личного заявления указанных лиц.

VI. Порядок снятия с внутришкольного учета

6.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета (Приложение 4).

6.2. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаèт секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося;
- представление о снятии с ВШУ (Приложение 6);
- соответствующую информацию из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения (при наличии).

6.3. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаèт секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- ходатайство о продлении ВШУ (Приложение 8);
- ходатайство о снятии с ВШУ (Приложение 9).

6.4. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты заседания и номера протокола Совета в течение трех рабочих дней. (Приложение 7).

VII. Ведение внутришкольного учета

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на ВШУ, заводится учетная карта (Приложение 10).

7.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

7.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

VIII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

8.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более.

8.2. На каждого обучающегося или семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной профилактической работы (Приложение 13), индивидуальный график дополнительных занятий неаудиторной занятости (в т. ч. во время каникул), план проведения диагностических и коррекционных мероприятий специалистами социально-психологической службы школы или психолого-медико-пёдагогической комиссии.

8.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей обучающегося, а также оснований, послуживших поводом для постановки на ВШУ, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующем воспитательную работу и утверждается директором Школы.

8.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся поставленным на ВШУ, начинается с момента утверждения плана ИПР.

8.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других

обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.
8.6. О мероприятиях, включенных в план ИПР с обучающимся, поставленным на ВШУ, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после утверждения плана ИПР.
8.7. Обо всех результатах контроля за обучающимся или его семьей, поставленным на ВШУ, классный руководитель ставит в известность его родителей (законных представителей).
8.8. Если родители (законные представители) отказываются от помощи и сотрудничества, предлагаемых Школой, администрация Школы имеет право обратиться с ходатайством:
- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ, к административной ответственности;
– в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, из Школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
– в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке обучающегося на учет в ПДН ОВД;
– в управление социальной защиты населения об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на ВШУ.
8.9. Педагогические работники Школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося, состоящего на ВШУ, в пределах своей компетенции, а при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
8.10. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на ВШУ, и сообщает о его результатах на заседании Совета и, по требованию и\или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IX. Ведение документации

9.1. Сведения о постановке обучающегося на ВШУ и снятии его с учета заносятся в Журнал ВШУ (Приложение 12),в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, дате и основании снятия с учета.
9.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:
- заводится учетная карта;
- ведется личное дело ВШУ,в которое собираются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете;
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на ВШУ, сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле;
9.3. Сроки хранения документации:
- Журнал ВШУ – 3 года
- учетная карта – 3 года
- личное дело ВШУ – 3 года
9.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на ВШУ, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

X. Контроль за выполнениемнастоящего положения

10.1. Ответственность за организацию и ведение ВШУ обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на и.о. зам. директора по ВР.

Приложение 1

Уведомление о заседании
Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних
по вопросу постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГБОУ СОШ пос. Прибой приглашает Вас «____» _____ 20___г. в _____часов, на заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних по вопросу постановки Вашего (ей) сына (дочери)

_____

(Ф.И.О. ребенка, класс)

на внутришкольный учет.

«___»_____ 20___ года

Директор **А.П. Куршук**

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, по вопросу постановки на внутришкольный учет моего (ей) сына (дочери)

_____

(Ф.И.О. ребенка, класс)

ознакомлены:

Дата «____» _____ ___ 20____г. _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГБОУ СОШ пос.Прибой доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын, (дочь)_____, обучающийся (аяся) класса поставлен(а) на внутришкольный учѐт (протокол Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних№___ от «___» _____20___г.)

«___»_____ 20___ года

Директор **А.П. Куршук**

Уведомление о постановке на внутришкольный учѐт моего (ей) сына (дочери)

_____

(Ф.И.О. ребенка, класс)

получено.

Дата «____» _____ ____ 20____г. _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение 3

Заключение
о постановке на внутришкольный учет
«_____» _____ _____г.

Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних принял решение о постановке на внутришкольный учет _____, дата рождения «_____» _____ _____г., обучающегося (уюся) _____ класса, проживающего по адресу

в связи с (указать причину постановки на учет) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель Совета _____/_____

подпись расшифровка подписи

Приложение 4

Заключение
о снятии обучающегося с внутришкольного учета
«_____» _____ _____г.

Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних считает необходимым снять с внутришкольного учета _____, дата рождения «_____» _____ _____г., ученика(цу) _____ класса в связи (указать причину) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата постановки на учет «_____» _____ _____г.

Председатель Совета _____/ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 5

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

_____

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

_____

_____

Основания о постановке на внутришкольный учет:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

с учетом мнения

_____

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет

_____

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

"_____" _____20_____г. _____/_____

Приложение 6

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

_____

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

_____

_____

_____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

с учетом мнения

_____

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаю необходимым снять с внутришкольного учета

_____

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

"_____" _____20_____г. _____/_____

Приложение 7

УВЕДОМЛЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Администрация ГБОУ СОШ пос. Прибой доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын, (дочь)_____, обучающийся (аяся) _____ класса снят(а) с внутришкольного учѐта (протокол Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних№___ от «___» _____20___ г.)

«___»_____ 20___ года

Директор **А.П. Куршук**

Уведомление о снятии с внутришкольного учѐта моего (ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, класс)

получено.

Дата «____» _____ ___ 20____г. _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение 8

ХОДАТАЙСТВО
О ПРОДЛЕНИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

В Совет профилактики
правонарушений и безнадзорности среди
несовершеннолетних
от классного руководителя ___ класса

_____

Ходатайство

Прошу Вас поставить на внутришкольный учет обучающегося _____ класса _____, _____ года рождения.

_____
_____
_____
_____
_____

Дата «____» _____ 20___г.

Классный руководитель _____ _____

Приложение 9

ХОДАТАЙСТВО
О СНЯТИИ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

В Совет профилактики
правонарушений и безнадзорности среди
несовершеннолетних
от классного руководителя ____ класса

_____

Ходатайство

Прошу Вас снять с внутришкольного учет обучающегося ____ класса _____, _____ года рождения.

_____
_____
_____
_____
_____

Дата «____» _____ 20___г.

Классный руководитель _____ /Ф.И.О./

Приложение 10

УЧЕТНАЯ КАРТА

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Дата рождения «____»_____года, класс_____

Классный руководитель_____

(Ф.И.О.)

Дата постановки на учет «____»_____ _____года

Вид учета _____ Первично/повторно

Основание для постановки на учет:

_____

Причина постановки на учет: _____

_____

Дата снятия с учета «____»_____ _____года

Причина снятия с учета: _____

_____

Примечание: _____

_____

Место жительства.

Адрес фактического проживания: _____

_____

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): _____

_____

Телефон: _____

Примечание: _____

_____

Сведения о семье.

Мать: _____

Дата рождения «____»_____ _____года

Место работы:_____

Должность:_____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Отец:_____

Дата рождения «____»_____ _____года

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование:_____

*Примечание:*_____

_____

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком):_____

_____

_____

Здоровье.

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):

_____

_____

_____

Занятость во внеурочное время.

Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:
а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.

Особенности семейного воспитания
а) строгий контроль за поведением ребёнка; б) ограничение самостоятельности;
в) большая самостоятельность ребёнка; г) родители сотрудничают с учителями;
д) родители вступают в противоречие с учителями;
е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:_____

_____ _____
Подпись ФИО

Приложение 11

Акт
обследования жилищно-бытовых условий обучающегося

Комиссия в составе:
1. _____
2. _____

Обследовала жилищно-бытовые условия учащегося _____,

проживающего по адресу: _____

В присутствии _____

В ходе обследования установлено следующее:

Семья состоит из _____ человек:
1. _____
2. _____
3. _____

Посещением установлено, что (характеристика помещений, условий проживания ребенка, наличие места для сна, выполнения уроков)

_____

_____

_____

_____

Характеристика семьи

_____

В связи с чем проводилось обследование ВШУ _____

_____

_____

Заключение, рекомендации

_____

_____

_____

_____

_____

Дата:

Обследование осуществили: 1. _____ _____

2. _____ _____

3. _____ _____

Приложение 12

Приложение 12

ЖУРНАЛ ВШУ

№ п/п	Фамилия, имя	Класс	Дата постановки на учет, № протокола Совета	Основания постановки на ВШУ	Дата снятия с учета, № протокола Совета	основания снятия с ВШУ

Приложение 13

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ, СОСТОЯЩИМ НА ВШУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении