



УТВЕРЖДАЮ

Директор:

*Куршук*

А.П. Куршук

**План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников на 2020-2021 учебный год.**

№	Мероприятия	срок	ответственный
1	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников.	Апрель-май	библиотекарь
2.	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графику сдачи учебн.	Май-июнь	библиотекарь
3	Выдача учебников учащимся школы согласно графику выдачи учебников	август	библиотекарь
4	Постановка на учет вновь поступившей литературы	По мере поступления	библиотекарь
5	Ознакомление учителей школы с ФПУ	постоянно	библиотекарь
6	Формирование заказа учебников	Январь-февраль	библиотекарь
7	Проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками	сентябрь	Библиотекарь
8	Систематическое проведение рейдов по сохранности учебников	1раз в четверть	Библиотекарь
9	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь-январь	Библиотекарь
10	Своевременное списание устаревшей и ветхой литературы	1раз в год	библиотекарь

## Воспитательные мероприятия

№	название	класс	ответственный
<u>1</u>	<u>«Библиотека, книжка, я – вместе дружная семья»</u>	<u>1-5</u>	<u>библиотекарь</u>
<u>2</u>	<u>Выставка рисунков « Книга – мой лучший друг»</u>	1 - 7	библиотекарь
3	Познавательная беседа – презентация « Мои первые энциклопедии, словари и справочники»	3-6	библиотекарь
4	Акция « Книжкина больница»	1 - 10	библиотекарь
5	Беседа « История появления книги»	1-5	Библиотекарь
6	Акция «Имя на книге» (подари книгу библиотеке)	1-10	библиотекарь
7	Беседа «Твой учебник - твой портрет»	1 - 6	библиотекарь