



Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой

Куршук А.П. Куршук

План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников
на 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников	Апрель-май	Библиотекарь
2	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке выдачи учебной литературы	Май	Библиотекарь
3	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников	Май- июнь	Библиотекарь
4	Выдача учебников обучающимся согласно графика выдачи учебников	август	Библиотекарь
5	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	По мере поступления	Библиотекарь
6	Подготовка справок по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года	сентябрь	Завуч библиотекарь
7	Проверка заполнения и сбор паспортов по сохранности учебников	сентябрь	Библиотекарь
8	Инвентаризация школьного фонда учебников	ноябрь	Библиотекарь
9	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка бланков к заказу учебников	декабрь	Библиотекарь
10	Обеспечение сохранности фонда: -проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; -проведение рейдов по сохранности учебников; (с Советом старшеклассников); -организация ремонта учебников; -проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников; -взаимодействие с зам. директора по учебно-воспитательной работе по формированию своевременного заказа на учебную литературу;	В течение года	Библиотекарь